



São Paulo, 04 de abril de 2016.

**DRH/CIRC/019/2016**

/pmc

Senhor(a) Dirigente

O Departamento de Recursos Humanos - DRH está desenvolvendo um programa que visa reposicionar o modelo de gestão de pessoas da USP, denominado Programa de Gestão Integrada de Pessoas. Foi estabelecido, como visão de futuro, que a Universidade se torne referência em gestão de pessoas no setor público, assim como é referência na produção de conhecimento entre as universidades brasileiras.

Este programa tem como diretrizes: atuar nas necessidades de capital humano com visão de longo prazo e de forma integrada; ser um instrumento capaz de apoiar a instituição, suas Unidades e Órgãos em suas estratégias e contingências relacionadas a recursos humanos; criar uma identidade comum para todos os servidores envolvidos com as atividades de gestão de pessoas na USP e operar com processos de gestão de pessoas mais ágeis.

Assim, foi desenvolvida uma proposta de trabalho com vistas a essa transformação desejada, partindo de um diagnóstico preliminar de nossa situação atual, levantamento de expectativas dos clientes internos e da identificação de modelos de gestão de pessoas. Esta proposta foi elaborada por uma equipe de servidores da USP atuantes na gestão de RH, denominado Grupo de Modelagem, que vem demonstrando grande empenho e envolvimento ao longo deste período de trabalho.

O conjunto de projetos decorrente do trabalho já realizado pelo Grupo foi submetido então à aprovação da Reitoria que estabeleceu as seguintes ações prioritárias:

- Revisão ou definição das estratégias e políticas de RH;
- Reestruturação dos órgãos de governança e alinhamento estratégico de RH;
- Definição da nova estrutura organizacional das áreas de RH;
- Implantação de serviços compartilhados de RH (piloto e demais unidades);
- Implantação de uma sistemática de gestão do quadro de pessoal; e
- Execução de um programa de capacitação dos profissionais de RH para o novo modelo.



A partir dessa aprovação, o Grupo de Modelagem passou a detalhar os projetos que envolvem cada uma das ações acima descritas, trabalhos estes que estão em andamento neste momento.

Por fim, solicitamos seu apoio para dar ciência do teor deste comunicado aos servidores da área de pessoal e também à assistência técnica administrativa (ou diretoria administrativa) de sua Unidade/Órgão, e ressaltamos que estamos abertos para receber sugestões e comentários sobre o tema, que podem ser enviados para o e-mail [rhprojetos@usp.br](mailto:rhprojetos@usp.br).

Atenciosamente

Assinatura manuscrita em azul da Prof. Dra. Ana Carla Bliacheriene.

Prof. Dra. Ana Carla Bliacheriene

Diretora Geral do Departamento de Recursos Humanos