



**UNIVERSIDADE
DE SÃO PAULO**

DRH USP

Universidade de São Paulo
Coordenadoria de Administração Geral
Departamento de Recursos Humanos

Manual de Identidade Visual

Este manual tem por objetivo padronizar o uso da marca do Departamento de Recursos Humanos da Universidade de São Paulo (DRH-USP), garantindo consistência visual, clareza institucional e conformidade com o Guia de Identidade Visual da USP.

A marca do DRH deve ser utilizada observando as diretrizes deste documento. O uso é restrito às finalidades institucionais, e para situações não previstas neste roteiro é necessária aprovação da Diretoria.

Para consultar os elementos oficiais de identidade visual e imagem institucional da USP, [acesse aqui](#).

Logotipo

O logotipo do DRH pode ser utilizado em algumas versões: versão principal sem assinatura (A), com assinatura horizontal (B), com assinatura vertical (C) e com assinatura à esquerda (D). Há também variações onde o fundo azul pode ser branco ou transparente, com ou sem linha de borda, e a versão em ícone.

Neste documento serão apresentadas as variações, a fonte e cor utilizadas no desenvolvimento do logotipo, exemplos de aplicação do logotipo e alguns modelos padrão para utilização.



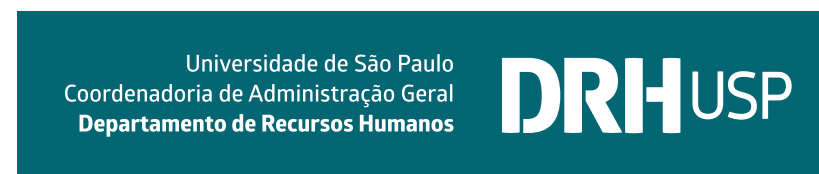
Versão A



Versão B - com assinatura horizontal



Versão C - com assinatura vertical



Versão D - com assinatura à esquerda

A. Logotipo sem assinatura

Utilizar preferencialmente em assinaturas de e-mail, rodapés de documentos e como ícone, se o tamanho final assim permitir (**Obs.:** ver item "[Versões monocromáticas e reduzidas](#)" na página 7).



A1 - versões com fundo negativo



A2 - versões com fundo branco, transparente, com e sem borda

B. Logotipo com assinatura horizontal

Utilizar preferencialmente em cabeçalhos de documentos, assinatura de e-mail da Diretoria, *head* em sistemas informatizados e no site do DRH.



B1 - versões com fundo negativo



B2 - versões com fundo branco, transparente, com e sem borda

C. Logotipo com assinatura vertical

Utilizar preferencialmente em cabeçalhos e rodapés de manuais de normas, em cabeçalhos de planilhas, e em mídias físicas de comunicação visual.



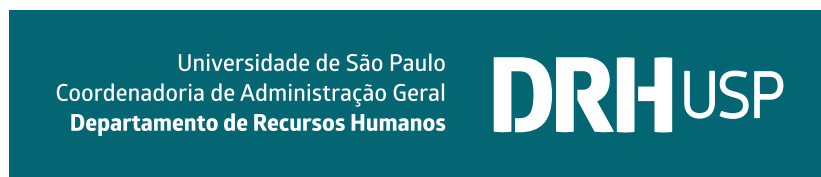
C1 - versões com fundo negativo



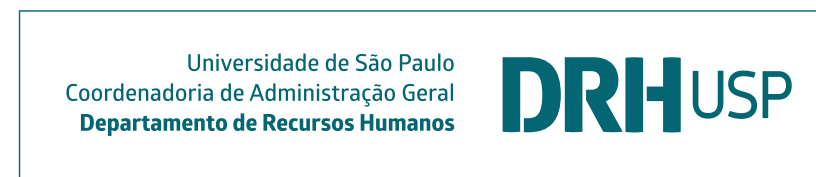
C2 - versões com fundo branco, transparente, com e sem borda

D. Logotipo com assinatura à esquerda

Utilizar preferencialmente no cabeçalho das apresentações em PowerPoint, e quando for necessário incluir o logotipo alinhado à margem direita do material.



D1 - versões com fundo negativo



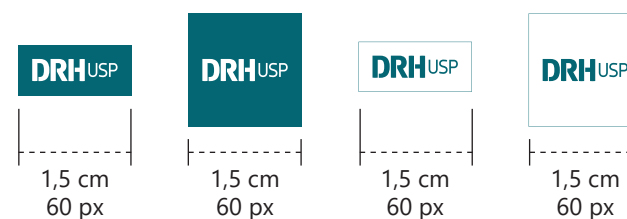
D2 - versões com fundo branco, transparente, com e sem borda

Versões monocromáticas e reduzidas

Utilizar **unicamente quando for obrigatório o logotipo na cor preta**. Todas as versões podem ser adaptadas caso seja necessário.



O tamanho mínimo para utilização é de 1,5cm (centímetros) e/ou 60px (*pixels*) de largura.



Caso seja necessário utilizar o logotipo em tamanho menor que 1,5cm ou 60px de largura, deve-se usar a versão ícone.



Cores

O tom de azul utilizado pelo DRH é levemente mais escuro que o azul oficial da USP. **Atenção para não confundir!** Utilize cores complementares para destaque ou ênfase em elementos quando necessário.

Hexadecimal #1094AB	Hexadecimal #64C4D2	Hexadecimal #FCB421
RGB 16, 148, 171	RGB 100, 196, 210	RGB 252, 180, 33
CMYK 100, 0, 9, 34	CMYK 43, 0, 9, 0	CMYK 0, 30, 94, 0

Cores oficiais da USP

Hexadecimal	#066674
RGB	6, 102, 116
CMYK	87, 38, 41, 25

Cor principal do DRH

#F58A43 RGB 245, 138, 67 CMYK 0, 56, 77, 0
#FFE3B8 RGB 255, 227, 184 CMYK 0, 13, 33, 0
#FBB31C RGB 251, 179, 28 CMYK 0, 34, 90, 0
#008983 RGB 0, 137, 131 CMYK 82, 23, 50, 7
#00AEBE RGB 0, 174, 190 CMYK 74, 5, 27, 0
#E7F1F2 RGB 231, 241, 242 CMYK 12, 2, 6, 0
#E6E7E8 RGB 230, 231, 232 CMYK 12, 8, 8, 0
#BBDBDF RGB 187, 189, 191 CMYK 30, 21, 22, 3

Cores complementares do DRH

Usos incorretos

Atenção para algumas utilizações incorretas: trocar o tom de azul do logotipo, mudar a fonte, alterar a proporção entre os elementos ou distorcer em perspectiva.



Cortar o logotipo e/ou não utilizar a margem interna de segurança

Universidade de São Paulo
Coordenadoria de Administração Geral
Departamento de Recursos Humanos

Alterar as cores oficiais

Universidade de São Paulo
Coordenadoria de Administração Geral
Departamento de Recursos Humanos

Distorcer e/ou mudar as proporções

Alterar o desenho, a fonte e/ou girar o logotipo

Utilizar apenas linhas de contorno

Acrescentar qualquer efeito (sombra, brilho, degradê etc)

Aplicar sobre imagens ou elementos que comprometam a legibilidade

Tipografia

A fonte utilizada na construção do logotipo é a **Glober**. Para uso institucional na composição dos documentos e arquivos, deve-se utilizar unicamente a **Segoe UI**, que já vem pré-instalada em computadores com Windows. Caso não seja possível sua utilização, deve-se usar a fonte **Open Sans**, ou em último caso, a **Calibri**.

Importante: evite utilizar os serviços do Google (Documentos, Planilhas e Apresentações) pois ocorrem mudanças na fonte e no layout, mas caso seja extremamente necessário, utilize a fonte **Open Sans**.

Segoe UI

Agfa Monotype Corporation. © 2018 Microsoft Corporation.

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\\]^_{|}~
0123456789

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\\]^_{|}~
0123456789

Glober

Glober™ marca registrada da Fontfabric.

Open Sans

Desenvolvida por Ascender Corporation.

Calibri

© 2018 Microsoft Corporation.



Exemplos de uso do logotipo

Utilize sempre as versões atualizadas dos documentos e modelos. Em caso de dúvidas ou utilizações específicas, entre em contato com a Diretoria do DRH.



Exemplos de uso do logotipo



Modelos padrão

Para documentos em Word e apresentações em PowerPoint, utilize os modelos preliminares abaixo, que podem ser baixados clicando nas imagens ou [neste link](#).

Importante: Utilize sempre os modelos adequados e atualizados, para manter a consistência visual.

