

# CONSIDERAÇÕES GERAIS

- Os membros do CA deverão preparar-se para atuar junto ao Colegiado:
  - Conhecer os critérios a serem utilizados (divulgados e os adicionais);
  - Elaborar e analisar o mapeamento dos servidores (recorte por grupo e área);
  - Dialogar com os membros do CTA;
  - Desenvolver reuniões buscando uma dinâmica harmônica e equilibrada;
  - Trabalhar pela melhoria contínua;
  - Ser um agente para a mudança de cultura;
  - Manter o controle das ações (em caso de impasse, interromper a reunião e retomá-la oportunamente);

# RECOMENDAÇÕES FINAIS

- Evitar o caminho mais fácil nas situações de impasse. Ter em mente sempre o objetivo da carreira. Exemplo:

Atual	Colegiado	Final
T1 A →	T2 →	T1 B
T1 A →	T3 →	T1 B
T1 A →	T5 →	T1 B

OBS: É melhor desagradar a alguns e manter a coerência seguindo os objetivos da carreira, do que buscar uma satisfação momentânea que poderá gerar uma frustração no futuro.

# RECOMENDAÇÕES FINAIS

- ORÇAMENTO → 4% da folha de vencimentos
  - Distribuição para os grupos (básico, técnico e superior).
- CRITÉRIOS → Ser coerente e transparente. Aplicá-los de forma homogênea e equânime.
- CONSTRUÇÃO DE SUPORTE POLÍTICO: um dos papéis principais do CA é discutir o andamento do processo com os membros do CTA/Dirigente (manter um diálogo contínuo).

# RECOMENDAÇÕES FINAIS

- RECONSIDERAÇÃO (Portaria 5.389/11, artigo 2º, § 7º)
  - ➔ 10 dias corridos
  - CA e CTA
  - O processo só poderá ser encaminhado para o DRH após a finalização da análise dos recursos.
  
- CRONOGRAMA:
  - A definição das ações fica à critério da Unidade/Órgão:
  - Processo para homologação no DRH:
    - Entrega até:            processamento da folha
    - 15 de abril       ➔            abril
    - 15 de maio       ➔            maio

# RECOMENDAÇÕES FINAIS

- IMPLANTAÇÃO/DIVULGAÇÃO:
  - Logo após a finalização do processo, providenciar a divulgação dos contemplados.
  - Encaminhamento do processo ao DRH para implementação das promoções.
- REVISÃO DOS CRITÉRIOS COM OS MEMBROS DO CA → JUN/JUL/AGO
- AVALIAÇÃO FINAL.