



SUMÁRIO

MOVIMENTAÇÃO NA CARREIRA

Acesso do Comitê de Análise	2
Como alterar o perfil de acesso ao sistema (nível de segurança)	3
Como consultar o Currículo do Servidor	4
Como consultar o Relatório para Análise dos Requisitos de Acesso	5
Como consultar a Distribuição de cotas	6
Como consultar os membros do Comitê	7
Como cadastrar a Distribuição de Cotas Consolidação	8
Como cadastrar a Movimentação na Carreira	11

ACESSO DO COMITÊ DE ANÁLISE

O servidor eleito/indicado para o Comitê de Análise da Movimentação de Carreira terá acesso ao menu Administração de RH, Itens: **Pessoa** e **Recursos Humanos**.

Menu: Administração de RH

1. PESSOA – Consultas

Serão habilitadas as consultas: Curriculum Vitae e Relatório para Análise dos Requisitos de Acesso.

The screenshot shows the USP website interface. The header includes the USP logo, 'Universidade de São Paulo', and the user profile '4793566 - Katia Valtrudes Sendeveski Melo | Comitê de Análise Para Movimentação Na Carreira | Alterar Senha | Alterar Email | Sa...'. The left sidebar contains a navigation menu with categories: Público, Acesso Restrito, Meus Dados, Administração de RH, Pessoa, and Recursos Humanos. Under 'Pessoa', the 'Consultas' sub-menu is expanded, showing 'Curriculum Vitae' and 'Relatório para Análise dos Requisitos de Acesso'. The main content area displays 'Curriculum Vitae' with a list of links: 'Curriculum Vitae' and 'Relatório para Análise dos Requisitos de Acesso'. The footer includes 'Créditos | Fale conosco' and '© 1999 - 2012 - Departamento de Informática da Codage/USP'.

2. RECURSOS HUMANOS – Movimentação na Carreira

The screenshot shows the USP website interface. The header includes the USP logo, 'Universidade de São Paulo', and the user profile '2427434 - Roseli Emilia Jose | Comitê de Análise Para Movimentação Na Carreira | Alterar Senha | Alterar Email | Sa...'. The left sidebar contains a navigation menu with categories: Público, Acesso Restrito, Meus Dados, Administração de RH, Pessoa, and Recursos Humanos. Under 'Recursos Humanos', the 'Movimentação na Carreira' sub-menu is expanded, showing 'Distribuição de Cotas - Consolidação', 'Comitê de Análise', and 'Movimentação de Servidores'. The main content area displays 'Recursos Humanos' with a list of links: 'Distribuição de Cotas - Consolidação', 'Comitê de Análise', and 'Movimentação de Servidores'. The footer includes 'Créditos | Fale conosco' and '© 1999 - 2012 - Departamento de Informática da Codage/USP'.

Como alterar o perfil de acesso ao sistema (nível de segurança)

Caso o membro do Comitê de Análise já possua acesso administrativo ao Sistema Marte Web, por exercer atividades na Área de pessoal, na Assistência Administrativa ou em setores da Administração Central, terá que alterar o seu perfil para obter as informações e acessos exclusivos do Comitê.

No menu, clique em Usuário, depois em Trocar perfil, selecione o perfil "Comitê de Análise para Movimentação na Carreira (39)".

USP Universidade de São Paulo
BRASIL 2427434 - Roseli Emilia Jose | Unidade / Órgão - Área de Recursos Humanos | [Alterar Senha](#) | [Alterar Email](#) | [Sair](#)

Público
Sistemas USP
Concursos Públicos

Acesso Restrito
Página Inicial
Mapa do Site
Usuário
Sair

Meus Dados
Meus Dados Pessoais
Meu Contrato
Meu Cartão USP
Minha Frequência
Meus Pagamentos
Emissão de Documentos

Administração de RH
Pessoa
Recursos Humanos
Seleção
Contrato
Cartão USP
Frequência
Pagamentos
Emissão de Documentos

Usuário

- Alterar Senha
- Alterar Email
- Trocar perfil
- Ações nos sistemas

[Créditos](#) | [Fale conosco](#)
© 1999 - 2012 - Departamento de Informática da Codage/USP

USP Universidade de São Paulo
BRASIL 2427434 - Roseli Emilia Jose | Unidade / Órgão - Área de Recursos Humanos | [Alterar Senha](#) | [Alterar Email](#) | [Sair](#)

Público
Sistemas USP
Concursos Públicos

Acesso Restrito
Página Inicial
Mapa do Site
Usuário
Sair

Usuário > Trocar perfil

Clique no perfil abaixo para trocar:

- . Comitê de Análise Para Movimentação Na Carreira (39)
- . Servidor Não Docente (40)
- . Unidade / Órgão - Área de Recursos Humanos (2)

[Créditos](#) | [Fale conosco](#)
© 1999 - 2012 - Departamento de Informática da Codage/USP

Para retornar ao acesso original, repita a operação e selecione o seu perfil habitual.

Como consultar o Currículo do Servidor

No menu, clique em Pessoa e depois em Consultas. Acesse o link [Curriculum Vitae](#). Em seguida informe o número USP do servidor que deseja consultar, clique em Buscar. O sistema mostrará o curriculum cadastrado pelo servidor.

The screenshot shows the USP website interface. At the top, there is a header with the USP logo and the text 'Universidade de São Paulo'. Below the header, there is a navigation menu with options like 'Público', 'Acesso Restrito', 'Meus Dados', 'Administração de RH', 'Pessoa', and 'Recursos Humanos'. The 'Pessoa' menu is expanded, showing 'Consultas'. The main content area displays 'Curriculum Vitae' with two links: 'Curriculum Vitae' and 'Relatório para Análise dos Requisitos de Acesso'. At the bottom, there is a footer with the text '© 1999 - 2012 - Departamento de Informática da Codage/USP'.

The screenshot shows the USP website interface with the search form. The header and navigation menu are the same as in the previous screenshot. The main content area displays 'Número USP:' followed by a text input field and a search button labeled 'Buscar'. There is also a 'Limpar' button next to the search button.

Como consultar o Relatório para Análise dos Requisitos de Acesso

No menu, clique em Pessoa e depois em Consultas. Acesse o link [Relatório para Análise dos Requisitos de Acesso](#). Em seguida informe o número USP do servidor que deseja consultar, clique em Buscar. O sistema mostrará o curriculum do servidor. Serão visualizados os documentos digitalizados e os detalhes de cada informação cadastrada pelo servidor.

The screenshot shows the USP website interface. At the top, there is a header with the USP logo and the text 'Universidade de São Paulo'. Below the header, there is a navigation menu with the following items: Público, Acesso Restrito, Meus Dados, Administração de RH, Pessoa, and Recursos Humanos. The 'Pessoa' menu item is highlighted, and a sub-menu is visible with 'Consultas' selected. The main content area displays 'Pessoa > Consultas' and a section titled 'Curriculum Vitae' with two links: 'Curriculum Vitae' and 'Relatório para Análise dos Requisitos de Acesso'. At the bottom of the page, there is a footer with the text '© 1999 - 2012 - Departamento de Informática da Codage/USP'.

The screenshot shows the USP website interface. At the top, there is a header with the USP logo and the text 'Universidade de São Paulo'. Below the header, there is a navigation menu with the following items: Público, Acesso Restrito, Meus Dados, Administração de RH, Pessoa, and Recursos Humanos. The 'Pessoa' menu item is highlighted, and a sub-menu is visible with 'Consultas' selected. The main content area displays 'Pessoa > Consultas' and a search form with the label 'Número USP:' and a text input field. Below the input field, there are two buttons: 'Buscar' and 'Limpar'.

Como consultar a Distribuição de Cotas - Consolidação

No menu, clique em Recursos Humanos. O sistema relacionará na tela lateral direita os links do grupo Movimentação na Carreira. Selecione o link [Distribuição de Cotas - Consolidação](#). Selecione a movimentação e clique em Buscar. O sistema apresentará o Comitê ou os Comitês em que o Titular ou Suplente tenham sido eleitos ou designados, com a respectiva distribuição de cotas.

USP Universidade de São Paulo
BRASIL 2427434 - Roseli Emilia Jose | Comitê de Análise Para Movimentação Na Carreira | [Alterar Senha](#) | [Alterar Email](#) | [Sair](#)

Recursos Humanos > Movimentação na Carreira > Distribuição de Cotas - Consolidação

Movimentação*:

Nenhum registro encontrado.

[Créditos](#) | [Fale conosco](#)
© 1999 - 2012 - Departamento de Informática da Codage/USP

Público
Sistemas USP
Concursos Públicos

Acesso Restrito
Página Inicial
Mapa do Site
Usuário
Sair

Meus Dados
Meus Dados Pessoais
Meu Contrato
Meu Cartão USP
Minha Frequência
Meus Pagamentos
Emissão de Documentos

Administração de RH
Pessoa
Recursos Humanos

USP Universidade de São Paulo
BRASIL 1792566 - Kati Valdezes Sandovali Melo | Comitê de Análise Para Movimentação Na Carreira | [Alterar Senha](#) | [Alterar Email](#) | [Sair](#)

Recursos Humanos > Movimentação na Carreira > Distribuição de Cotas - Consolidação

Movimentação*:

[Preparar Planilha](#)

Finalista	Cota Superior	Saldo	Cota Técnico	Salário	Cota Básico	Saldo	Cadastro Curriculum	Encerramento análise	Recursos	Consolidacao Setorial	Consolidacao BKR
<input type="checkbox"/> Fictício-01	1.000,00	1.000,00	850,00	850,00	700,00	700,00	15/03/2012				

[Créditos](#) | [Fale conosco](#)
© 1999 - 2012 - Departamento de Informática da Codage/USP

Público
Sistemas USP
Concursos Públicos

Acesso Restrito
Página Inicial
Mapa do Site
Usuário
Sair

Meus Dados
Meus Dados Pessoais
Meu Contrato
Meu Cartão USP
Minha Frequência
Meus Pagamentos
Emissão de Documentos

Administração de RH
Pessoa
Recursos Humanos

O botão  dá acesso ao cadastro das datas de encerramento da análise e limite de recursos.

O Comitê de Análise tem permissão somente para o cadastro de: Data limite de cadastro do curriculum, Data de encerramento de análise e Data limite de recurso.

Como consultar os membros do Comitê

No menu, clique em Recursos Humanos. O sistema relacionará na tela lateral direita os links do grupo Movimentação na Carreira. Selecione o link [Comitê de Análise](#). Selecione a movimentação, depois o comitê e clique em Buscar. O sistema apresentará a relação de membros do Comitê escolhido.

USP Universidade de São Paulo
BRASIL 2427434 - Roseli Emilia Jose | Grs - Grupo Responsável Pelo Sistema | Alterar Senha | Alterar Email | Sa

Recursos Humanos > Movimentação na Carreira > Comitê de Análise

Movimentação: [Preparar para impressão](#)

Comitê de Análise:

[Incluir](#) [Preparar Planilha](#)

	Número USP	Nome	Membro
	4992300	Alessandro Maurício de Souza	Titular
	2808129	Carlos Jose de Oliveira Branco	Titular
	3529530	Daniel Picon	Titular
	2486820	Debora de Oliveira Martinez	Titular
	2423221	Sergio Carlos Celestini	Titular
	3581853	Eder de Souza Diogenes	Suplente
	2408252	Lucinda de Brito	Suplente

[Créditos](#) | [Fale conosco](#)
© 1999 - 2012 - Departamento de Informática da Codage/USP

O botão dá acesso ao cadastro do membro selecionado. A alteração de situação do membro, passando-o, por exemplo, de Suplente para Titular só poderá ser realizada pela Assessoria Carreira do DRH.

USP Universidade de São Paulo
BRASIL 2427434 - Roseli Emilia Jose | Comitê de Análise Para Movimentação Na Carreira | Alterar Senha | Alterar Email | Sa

Recursos Humanos > Movimentação na Carreira > Comitê de Análise

Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório.

Movimentação: Movimentação na Carreira - Junho de 2012
Comitê de Análise: DRH-01 (Departamento de Recursos Humanos)
Número USP: 2427434 - Roseli Emilia Jose
Membro:
Data de cadastro: 13/04/2012

[Voltar para a lista](#)

Como cadastrar a Distribuição de Cotas - Consolidação

No menu, clique em Recursos Humanos. O sistema relacionará na tela lateral direita os links do grupo Movimentação na Carreira. Selecione o link [Distribuição de Cotas - Consolidação](#). Selecione a movimentação e clique em Buscar. O sistema mostrará os valores de cotas e os valores distribuídos para cada um dos grupos: Superior, Técnico e Básico, bem como as datas limites do Cadastro do curriculum, Encerramento da análise, Recurso, Consolidação setorial e Consolidação Central.

USP Universidade de São Paulo
BRASIL 2427434 - Roseli Emilia Jose | Comitê de Análise Para Movimentação Na Carreira | [Alterar Senha](#) | [Alterar Email](#) | [Sair](#)

Recursos Humanos > Movimentação na Carreira > Distribuição de Cotas - Consolidação

Movimentação*:

[+](#) Incluir

Nenhum registro encontrado.

[Créditos](#) | [Fale conosco](#)
© 1990 - 2012 - Departamento de Informática da Codage/USP

Público
Sistemas USP
Concursos Públicos

Acesso Restrito
Página Inicial
Mapa do Site
Usuário
Sair
Meus Dados
Meus Dados Pessoais
Meu Contrato
Meu Cartão USP
Minha Frequência
Meus Pagamentos
Emissão de Documentos
Administração de RH
Pessoa
Recursos Humanos

USP Universidade de São Paulo
BRASIL 1792565 - Kati Valdeci Rendevozi Melo | Comitê de Análise Para Movimentação Na Carreira | [Alterar Senha](#) | [Alterar Email](#) | [Sair](#)

Recursos Humanos > Movimentação na Carreira > Distribuição de Cotas - Consolidação

Movimentação*: [Preparar para Impressão](#)

[+](#) Incluir [Preparar Planilha](#)

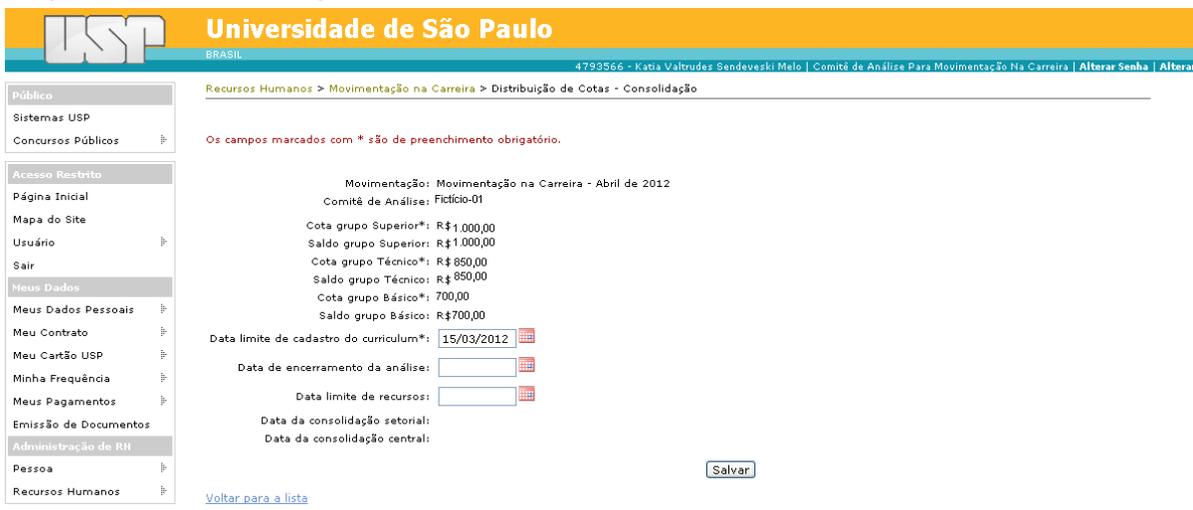
	Entidade	Cota Superior	Saldo	Cota Técnico	Saldo	Cota Básico	Saldo	Cadastro Curriculum	Encerramento análise	Recurso	Consolidacao Setorial	Consolidacao B/RH
<input checked="" type="checkbox"/>	Fictício-01	1.000,00	1.000,00	850,00	850,00	700,00	700,00	15/03/2012				

[Créditos](#) | [Fale conosco](#)
© 1990 - 2012 - Departamento de Informática da Codage/USP

Público
Sistemas USP
Concursos Públicos

Acesso Restrito
Página Inicial
Mapa do Site
Usuário
Sair
Meus Dados
Meus Dados Pessoais
Meu Contrato
Meu Cartão USP
Minha Frequência
Meus Pagamentos
Emissão de Documentos
Administração de RH
Pessoa
Recursos Humanos

Clique no botão  para acessar os dados:



The screenshot shows a web interface for the University of São Paulo (USP) with a navigation menu on the left and a main content area. The main content area displays the following information:

- Recursos Humanos > Movimentação na Carreira > Distribuição de Cotas - Consolidação
- Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório.
- Movimentação: Movimentação na Carreira - Abril de 2012
- Comitê de Análise: Fictício-01
- Cota grupo Superior*: R\$1.000,00
- Saldo grupo Superior: R\$1.000,00
- Cota grupo Técnico*: R\$850,00
- Saldo grupo Técnico: R\$850,00
- Cota grupo Básico*: 700,00
- Saldo grupo Básico: R\$700,00
- Data limite de cadastro do curriculum*: 15/03/2012 (with a calendar icon)
- Data de encerramento da análise: (empty field with a calendar icon)
- Data limite de recursos: (empty field with a calendar icon)
- Data da consolidação setorial:
- Data da consolidação central:
- Buttons: Voltar para a lista, Salvar

- Clique no ícone Calendário  ou digite manualmente a data de cada uma das colunas. Clique em Salvar. Não é necessário o cadastro conjunto de todas as datas.

Dicas:

- O Comitê de Análise tem permissão somente para o cadastro de: **Data limite de cadastro do curriculum, Data de encerramento de análise e Data limite de recurso.**
- As datas devem obedecer a uma ordem cronológica, sendo que o encerramento da análise não pode ser anterior ao cadastro do curriculum e a data de recurso não pode ser anterior ao encerramento da análise.
- O acesso à Movimentação de Servidores ficará bloqueado após a data de encerramento da análise, sendo necessário limpá-la para alterar os dados.
- Caso haja necessidade de fazer qualquer alteração na análise do servidor após a data de encerramento e do recurso, é necessário apagar (duplo clique) primeiro a data do recurso e depois a data do encerramento de análise e Salvar.

Informações Importantes:

Data limite de cadastro do curriculum – Essa data foi sugerida pela Administração Central e cadastrada pela área de pessoal. Definiu a carga de dados dos currículos dos servidores para composição do “Relatório para Análise dos Requisitos de Acesso”, utilizado pelo Comitê.

Data de encerramento da análise - Essa data refere-se ao término de análise dos Comitês e deve ser menor que a data limite dos recursos.

Data limite de recursos – Essa data deve ser posterior a data de encerramento da análise e bloqueia o acesso à Movimentação dos Servidores enquanto estiver na validade.

Data da consolidação setorial – Essa data deve ser preenchida quando esgotados todos os prazos para recurso e publicado o resultado final da Movimentação de Servidores. Cabe ao Serviço de Pessoal cadastrá-la.

Data da consolidação central – Essa data é de acesso exclusivo da Assessoria Carreira do DRH e define a data da convalidação de movimentação dos servidores, gerando em seus provimentos as alterações aprovadas.

Como cadastrar a Movimentação na Carreira

No menu, clique em Recursos Humanos. O sistema relacionará na tela lateral direita os links do grupo Movimentação na Carreira. Selecione o link [Movimentação de Servidores](#). Selecione a movimentação, depois o comitê e clique em Buscar. O sistema apresentará a relação de servidores conforme opção feita no Filtro.

The screenshot shows the USP system interface. The header includes the USP logo, the text 'Universidade de São Paulo', and the user information '2427434 - Roseli Emilia Jose | Comitê de Análise Para Movimentação Na Carreira | Alterar Senha | Alterar Email | Sair'. The breadcrumb trail is 'Recursos Humanos > Movimentação na Carreira > Movimentação de Servidores'. The search criteria are: 'Movimentação: Movimentação na Carreira - Junho de 2012', 'Comitê de Análise: [dropdown]', and 'Filtro por: -- Todos --'. A 'Buscar' button is present. Below the search criteria, the text 'Nenhum registro encontrado.' is displayed. The footer contains 'Créditos | Fale conosco' and '© 1999 - 2012 - Departamento de Informática da Codage/USP'.

Opção "Filtro por:"

The screenshot shows the USP system interface with the 'Filtro por:' dropdown menu open. The menu options are: '-- Todos --', '-- Todos --', 'Habilitados', 'Não habilitados', 'Não optantes', 'Com movimentação', and 'Com recurso'. The search criteria are: 'Movimentação: [dropdown]', 'Comitê de Análise: [dropdown]', and 'Filtro por: [dropdown]'. A 'Buscar' button is present. Below the search criteria, the text 'Nenhum registro en' is partially visible. The footer contains 'Créditos | Fale conosco' and '© 1999 - 2012 - Departamento de Informática da Codage/USP'.

- **Todos** – listará a relação de todos os servidores da Unidade/Órgão;
- **Habilitados** – listará somente os servidores que participarão da movimentação;
- **Não habilitados** – listará os servidores que, pelas regras da Carreira, não poderão participar, neste momento, da movimentação;
- **Não optantes** – listará os servidores que, apesar de possuírem requisitos mínimos para a movimentação, por opção e por escrito decidiram não participar;

- **Com movimentação** – listará os servidores, que após as análises, terão a movimentação de enquadramento;
- **Com recurso** – mostrará os servidores que após as análises do comitê, entraram com recurso para nova reavaliação.

Para cadastrar as movimentações, selecione a opção Habilitados e clique em Mostrar. O sistema apresentará a lista de servidores habilitados.



Universidade de São Paulo

BRASIL 2427434 - Roseli Emilia Jose | Comitê de Análise Para Movimentação Na Carreira | Alterar Senha | Alterar Em

Recursos Humanos > Movimentação na Carreira > Movimentação de Servidores

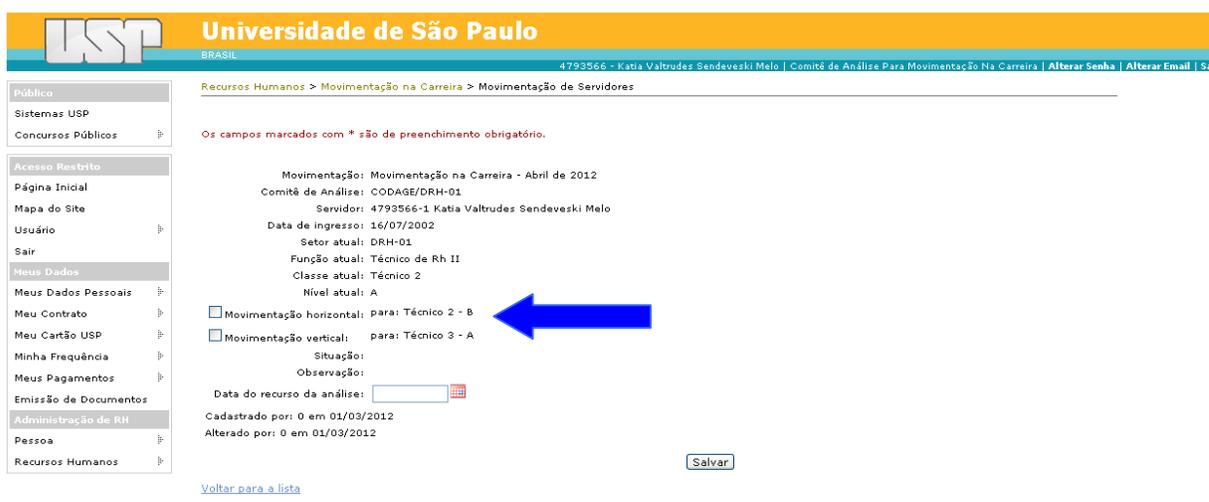
Movimentação: **Movimentação na Carreira - Junho de 2012**

Comitê de Análise:

Filtro por: **Habilitados**

	Número USP	Seq.	Nome	Ingresso	Setor	Função	Classe atual	Nível	Classe nova	Nível	Situação	Observação
	2471	1		13/05/1986	SVCOCLT-01	Técnico de Rh	Técnico 1	D				
	9117	1		27/03/1985	DRH-01	Analista de Rh III	Superior 3	A				
	70453	1		25/04/1985	SCTED-01	Analista Rec Human	Superior 1	A				Mudança de posto mesma função
	13706	1		13/11/1986	DRH-01	Analista de Rh II	Superior 2	A				
	21989	1		24/08/1973	DRH-01	Analista de Rh III	Superior 2	A				

Ao acionar o ícone Editar , constante na linha de cada servidor relacionado, o sistema remeterá aos dados daquele servidor. A tela já conterá as opções possíveis para enquadramento de acordo com as regras da Carreira, sendo possível o acionamento de apenas uma delas, ou seja, o servidor poderá receber uma letra na horizontal ou um nível na vertical.



Universidade de São Paulo

BRASIL 4793566 - Katia Valtrudes Sendeveski Melo | Comitê de Análise Para Movimentação Na Carreira | Alterar Senha | Alterar Email | Sa

Recursos Humanos > Movimentação na Carreira > Movimentação de Servidores

Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório.

Movimentação: Movimentação na Carreira - Abril de 2012

Comitê de Análise: CODAGE/DRH-01

Servidor: 4793566-1 Katia Valtrudes Sendeveski Melo

Data de ingresso: 16/07/2002

Setor atual: DRH-01

Função atual: Técnico de Rh II

Classe atual: Técnico 2

Nível atual: A

Movimentação horizontal: para: Técnico 2 - B

Movimentação vertical: para: Técnico 3 - A

Situação:

Observação:

Data do recurso da análise:

Cadastrado por: 0 em 01/03/2012

Alterado por: 0 em 01/03/2012

[Voltar para a lista](#)

Obs.: A cada cadastro realizado o sistema alterará o valor da cota distribuída conforme o grupo do servidor.