# ÍNDICE GERAL

**Capítulo I - Introdução**


ACESSANDO O SISTEMA ..... I-3
SENHA ..... I-4
SENHA PROVISÓRIA ..... I-4
PREFERÊNCIAS ..... I-5
PARA ATUALIZAR A VERSÃO DO SISTEMA ..... I-5
NÍVEIS DE SEGURANÇA ..... I-6
NOÇÕES PRELIMINARES ..... I-7
PADRONIZANDO A NOMENCLATURA ..... I-9
ACESSANDO OS SUBSISTEMAS ..... I-10
ACESSANDO OS OBJETOS ..... I-10
EFETUANDO CONSULTAS ..... I-10
BARRA DE FERRAMENTAS ..... I-11
OPERAÇÕES BÁSICAS NAS TELAS ..... I-12
CAIXA DE PUBLICAÇÃO ..... I-13


**Capítulo II – Subsistema Estrutura**


COMO CONSULTAR OS DADOS GERAIS USP ..... II-2
COMO ALTERAR OS DADOS GERAIS USP ..... II-2
COMO INCLUIR UMA UNIDADE ..... II-2
COMO CONSULTAR UMA UNIDADE ..... II-3
COMO ALTERAR UMA UNIDADE ..... II-3
COMO ENCERRAR UMA UNIDADE ..... II-4
COMO INCLUIR UMA UNIDADE FISCAL ..... II-4
COMO CONSULTAR UMA UNIDADE FISCAL ..... II-6
COMO ALTERAR UMA UNIDADE FISCAL ..... II-6
COMO ENCERRAR UMA UNIDADE FISCAL ..... II-6
COMO INCLUIR UMA ORIGEM DE RECURSO ..... II-6
COMO CONSULTAR UMA ORIGEM DE RECURSOS ..... II-7
COMO ENCERRAR UMA ORIGEM DE RECURSOS ..... II-8
COMO INCLUIR UMA CARREIRA ..... II-8
COMO CONSULTAR UMA CARREIRA ..... II-10
COMO INCLUIR UM TIPO DE FUNÇÃO DE ESTRUTURA ..... II-10
COMO CONSULTAR UM TIPO DE FUNÇÃO DE ESTRUTURA ..... II-12
COMO ALTERAR UM TIPO DE FUNÇÃO DE ESTRUTURA ..... II-12
COMO EXTINGUIR UM TIPO DE FUNÇÃO DE ESTRUTURA ..... II-12
COMO INCLUIR UMA FUNÇÃO DE ESTRUTURA ..... II-13
COMO CONSULTAR UMA FUNÇÃO DE ESTRUTURA ..... II-14
COMO INCLUIR OS SUBSTITUTOS EM UMA FUNÇÃO DE ESTRUTURA ..... II-14
COMO INCLUIR UMA FUNÇÃO ..... II-15
COMO CONSULTAR UMA FUNÇÃO ..... II-18
COMO ALTERAR UMA FUNÇÃO ..... II-18
COMO ENCERRAR UMA FUNÇÃO ..... II-19
COMO INCLUIR UMA CLASSE ..... II-19
COMO CONSULTAR UMA CLASSE ..... II-20
COMO ALTERAR UMA CLASSE ..... II-21
COMO INCLUIR UM SETOR ..... II-22
COMO CONSULTAR UM SETOR ..... II-23
COMO ALTERAR OS DADOS PRINCIPAIS DE UM SETOR ..... II-24
COMO EXTINGUIR UM SETOR ..... II-24
COMO CRIAR UM POSTO DE TRABALHO ..... II-24
COMO CONSULTAR UM POSTO DE TRABALHO ..... II-26
COMO INDISPONIBILIZAR OU DISPONIBILIZAR UM POSTO DE TRABALHO ..... II-26
COMO DEFINIR O CLARO EM UM POSTO DE DOCENTE ..... II-27
COMO MODIFICAR A AUTORIZAÇÃO DO CLARO EM UM POSTO DE CLT ..... II-28
COMO INCLUIR UM ÓRGÃO COLEGIADO ..... II-29

COMO CONSULTAR UM ÓRGÃO COLEGIADO ..... II-30
COMO CONSULTAR UMA ORGANIZAÇÃO ..... II-31

**Capítulo III - Subsistema Pessoa**

COMO INCLUIR UMA PESSOA ..... III-2
COMO CONSULTAR OS DADOS DE UMA PESSOA ..... III-8
COMO ALTERAR OS DADOS DE UMA PESSOA ..... III-8
COMO INCLUIR UM DEPENDENTE ..... III-9
COMO CONSULTAR OS DADOS DE UM DEPENDENTE ..... III-11
COMO ALTERAR OS DADOS DE UM DEPENDENTE ..... III-11
COMO INCLUIR UM CURRICULUM VITAE ..... III-12
COMO CONSULTAR UM CURRICULUM VITAE ..... III-17
COMO ALTERAR OS DADOS DE UM CURRICULUM VITAE ..... III-18
COMO EMITIR SENHA PROVISÓRIA DE ACESSO AO SISTEMA MARTE WEB ..... III-18

**Capítulo IV - Subsistema Recursos Humanos**

COMO ACESSAR OS OBJETOS DO SUBSISTEMA RECURSOS HUMANOS ..... IV-2
COMO INCLUIR UMA SELEÇÃO DE DOCENTE ..... IV-2
COMO CONSULTAR UMA SELEÇÃO DE DOCENTE ..... IV-7
COMO INCLUIR UMA SELEÇÃO DE FUNCIONÁRIO ..... IV-7
COMO CONSULTAR UMA SELEÇÃO DE FUNCIONÁRIO ..... IV-13
COMO IMPRIMIR O KIT CONTRATO CELETISTA OU CONTRATO DOCENTE ..... IV-13
COMO INCLUIR UMA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS ..... IV-16
COMO CADASTRAR UMA SELEÇÃO DO PROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO DE ENSINO – PAE ..... IV-20
COMO CONSULTAR UMA SELEÇÃO DE ESTÁGIARIOS ..... IV-23
COMO INCLUIR UM INGRESSO ESPECIAL ..... IV-23
COMISSIONADO ..... IV-24
LIVRE PROVIMENTO ..... IV-25
PROFESSOR VISITANTE ..... IV-27
CONVENIADO ..... IV-28
EXTERNO ..... IV-29
COMO CONSULTAR UM INGRESSO ESPECIAL ..... IV-31
COMO EFETUAR READAPTAÇÃO (CLT/AUT/DOC) ..... IV-31
COMO ACESSAR OS OBJETOS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO NO SUBSISTEMA RECURSOS HUMANOS ..... IV-33
COMO CONSULTAR AS COTAS DESTINADAS À UNIDADE ..... IV-34
COMO CRIAR OS SEGMENTOS ESTRUTURAIS DA UNIDADE ..... IV-34
COMO EXCLUIR SEGMENTOS ESTRUTURAIS DA UNIDADE ..... IV-36
COMO ALOCAR SERVIDORES DA UNIDADE EM SEGMENTOS ESTRUTURAIS ESPECÍFICOS ..... IV-37
COMO CADASTRAR OS PONTOS DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO ..... IV-38
COMO CADASTRAR OS NÍVEIS ATRIBUÍDOS AOS SERVIDORES NA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO ..... IV-40
COMO ENCERRAR O PROCESSO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO ..... IV-41
COMO EMITIR OS RELATÓRIOS DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO ..... IV-42
COMO ACESSAR O PROGRAMA DE ACESSO NA CARREIRA USP ..... IV-43
COMO CONSULTAR AS COTAS DESTINADAS A UNIDADE/ÓRGÃO NO PROGRAMA DE ACESSO À CARREIRA ..... IV-44
COMO CADASTRAR A INSCRIÇÃO E AVALIAÇÃO DO SERVIDOR ..... IV-45
COMO EMITIR RELAÇÃO DE SERVIDORES INSCRITOS, HOMOLOGADOS OU APROVADOS ..... IV-46
COMO HOMOLOGAR A INSCRIÇÃO DO SERVIDOR ..... IV-47
COMO CADASTRAR A APELAÇÃO DO SERVIDOR ..... IV-48
COMO VALIDAR AS ETAPAS DO PROGRAMA DE ACESSO ..... IV-49
COMO CADASTRAR BANCAS ..... IV-50
COMO ASSOCIAR CANDIDATO POR BANCA ..... IV-51
COMO EMITIR RELATÓRIO DE BANCAS ..... IV-52
COMO CADASTRAR NOTA DO MEMORIAL E DA ARGÜIÇÃO ..... IV-54
COMO CADASTRAR APELAÇÃO DO MEMORIAL ..... IV-55

COMO CALCULAR A MÉDIA DAS NOAS DO PROGRAMA DE ACESSO ..... IV-56
COMO CALCULAR O RESULTADO FINAL DO PROGRAMA DE ACESSO ..... IV-57
COMO CADASTRAR OS SERVIDORES APROVADOS NO PROGRAMA..... IV-58
COMO EMITIR DISTRIBUIÇÃO DE SERVIDORES POR GRUPO E FAIXA..... IV-60
COMO CONSULTAR A RELAÇÃO DE SERVIDORES INSCRITOS E APROVADOS.....IV-60
COMO CONSULTAR AS NOTAS DE TODOS OS SERVIDORES PARTICIPANTES.... IV-61

**Capítulo V - Subsistema Medicina do Trabalho**

COMO MARCAR UMA CONSULTA MÉDICA ..... V-2
COMO DESMARCAR UMA CONSULTA MÉDICA ..... V-3

**Capítulo VI - Subsistema Servidor - Parte I**

COMO INCLUIR UMA ACUMULAÇÃO DE CARGOS ..... VI-2
COMO EFETUAR CONTRATO DE SERVIDOR CELETISTA ..... VI-4
COMO ALTERAR UM CONTRATO DE TRABALHO DE SERVIDOR CELETISTA..... VI-5
COMO ALTERAR O HORÁRIO DE TRABALHO ..... VI-7
COMO EFETUAR UMA TRANSFERÊNCIA INTERNA..... VI-8
COMO EFETUAR TRANSFERÊNCIA DE UNIDADE ..... VI-9
COMO INCLUIR ALTERAÇÃO POR PROCESSO SELETIVO..... VI-10
COMO ALTERAR PRAZO CONTRATUAL DE SERVIDOR CELETISTA..... VI-10
COMO PRORROGAR CONTRATO DE SERVIDOR CELETISTA ..... VI-11
COMO INCLUIR CESSÃO TEMPORÁRIA ..... VI-12
COMO INTERROMPER CESSÃO TEMPORÁRIA ..... VI-13
COMO INCLUIR UMA DESIGNAÇÃO ..... VI-14
COMO CESSAR UMA DESIGNAÇÃO..... VI-15
COMO INCLUIR UM COMISSIONAMENTO..... VI-16
COMO PRORROGAR UM COMISSIONAMENTO ..... VI-17
COMO CONSULTAR UM COMISSIONAMENTO..... VI-18
COMO ALTERAR UM COMISSIONAMENTO ..... VI-18
COMO EXCLUIR UM COMISSIONAMENTO ..... VI-18
COMO INCLUIR UMA SINDICÂNCIA/PROCESSO ADMINISTRATIVO ..... VI-19
COMO CONSULTAR UMA SINDICÂNCIA / PROCESSO ADMINISTRATIVO ..... VI-20
COMO ALTERAR UMA SINDICÂNCIA / PROCESSO ADMINISTRATIVO..... VI-20
COMO EXCLUIR UMA SINDICÂNCIA / PROCESSO ADMINISTRATIVO..... VI-21
COMO INCLUIR UMA PENALIDADE ..... VI-21
COMO CONSULTAR UMA PENALIDADE..... VI-21
COMO ALTERAR UMA PENALIDADE ..... VI-22
COMO EXCLUIR UMA PENALIDADE ..... VI-22

**Capítulo VII - Subsistema Servidor - Parte II**

COMO INICIAR DESLIGAMENTO DE SERVIDOR CELETISTA ..... VII 2
COMO FINALIZAR DESLIGAMENTO DE SERVIDOR CELETISTA..... VII 2
COMO INCLUIR UMA COMPLEMENTAÇÃO DE APOSENTADORIA CLT ..... VII 3
COMO EFETUAR REINTEGRAÇÃO / READMISSÃO (CLT / AUT / DOC) ..... VII 5
COMO INCLUIR ESTÁGIO ..... VII 6
COMO ALTERAR JORNADA DE ESTÁGIO ..... VII 7
COMO ALTERAR O NÍVEL DE UM ESTÁGIO ..... VII 8
COMO PRORROGAR ESTÁGIO ..... VII 8
COMO CESSAR ESTÁGIO ..... VII 9
COMO INCLUIR ESTÁGIO PAE ..... VII 10
COMO CESSAR ESTÁGIO PAE..... VII 11
COMO INCLUIR UM PROVIMENTO DE DOCENTE ..... VII 11
COMO INCLUIR UMA PRORROGAÇÃO DE CONTRATO DOCENTE ..... VII 13
COMO EFETUAR UMA ALTERAÇÃO DE FUNÇÃO DE DOCENTE ..... VII 13
COMO INCLUIR UMA DESIGN. / SUBSTITUIÇÃO DE AUTÁRQUICO E DOCENTE ..... VII 14
COMO ALTERAR UM REGIME DE TRABALHO DOCENTE ..... VII 16

COMO INCLUIR AFASTAMENTO DE REGIME DE TRABALHO DOCENTE ..... VII 17
COMO EFETUAR TRANSFERÊNCIA DE DOCENTE E AUTÁRQUICO ..... VII 17
COMO INCLUIR UM CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO EM CONVÊNIO ..... VII 18
COMO INCLUIR UM MEMBRO DE COLEGIADO ..... VII 19
COMO INCLUIR UMA APOSENTADORIA DE AUTÁRQUICO E DOCENTE ..... VII 20
COMO INCLUIR UM APOSENTADO PELO INSS QUE ESTÁ NA ATIVA ..... VII 21
COMO EMITIR RELATÓRIO DE APÓS. PELO INSS QUE ESTÃO NA ATIVA ..... VII 22
COMO INCLUIR UM DESLIGAMENTO DE AUTÁRQUICO E DE DOCENTE ..... VII 23
COMO CONSULTAR DADOS DE UM SERVIDOR (CLT / AUT / DOC) ..... VII 24
COMO EFETUAR O CADASTRO DO RECADASTRAMENTO PARA APOSENTADOS .. VII 25
COMO EFETUAR O CADASTRO DO FALECIMENTO DE SERVIDOR APOSENTADO . VII 27
COMO EMITIR RELATÓRIOS DO RECADASTRAMENTO DE APOSENTADOS ..... VII 28
COMO CONSULTAR A FICHA FUNCIONAL DO SERVIDOR ..... VII 29

**Capítulo VIII - Subsistema Freqüência / Contagem de Tempo**

COMO CONSULTAR DADOS DA FREQÜÊNCIA ..... VIII-2
COMO INCLUIR OCORRÊNCIAS DIÁRIAS ..... VIII-2
COMO RETIFICAR / ALTERAR OCORRÊNCIAS DIÁRIAS ..... VIII-4
COMO EXCLUIR OCORRÊNCIAS DIÁRIAS ..... VIII-4
COMO INCLUIR UMA LICENÇA OU AFASTAMENTO ..... VIII-5
COMO PRORROGAR UMA LICENÇA/AFASTAMENTO ..... VIII-6
COMO CONSULTAR UMA LICENÇA/AFASTAMENTO ..... VIII-7
COMO ALTERAR UMA LICENÇA/AFASTAMENTO ..... VIII-8
COMO EXCLUIR UMA LICENÇA/AFASTAMENTO ..... VIII-8
COMO FORMAR UM BLOCO DE LICENÇA PRÊMIO ..... VIII-9
COMO LISTAR UM PERÍODO AQUISITIVO E CADASTRAR A PUBLICAÇÃO DE LICENÇA PRÊMIO ..... VIII-10
COMO CADASTRAR O GOZO DA LICENÇA PRÊMIO ..... VIII-12
COMO SOBRESTAR O GOZO DA LICENÇA PRÊMIO ..... VIII-13
COMO EXCLUIR O GOZO DA LICENÇA PRÊMIO ..... VIII-13
COMO EMITIR CERTIDÃO DE LICENÇA PRÊMIO ..... VIII-14
COMO INCLUIR SUSPENSÃO DE CONTRATO ..... VIII-15
COMO PRORROGAR SUSPENSÃO DE CONTRATO ..... VIII-16
COMO INTERROMPER SUSPENSÃO DE CONTRATO ..... VIII-16
COMO REINICIAR SUSPENSÃO DE CONTRATO ..... VIII-17
COMO VERIFICAR O PERÍODO AQUISITIVO OU EXERCÍCIO DE FÉRIAS ..... VIII-18
COMO CADASTRAR AS FÉRIAS ..... VIII-19
COMO ALTERAR UM REGISTRO DE FÉRIAS ..... VIII-20
COMO EXCLUIR UM REGISTRO DE FÉRIAS ..... VIII-20
COMO CADASTRAR FÉRIAS DE CELETISTAS RAIO X ..... VIII-20
COMO CADASTRAR GRATIFICAÇÃO ESPECIAL DE DOCENTE ..... VIII-21
COMO ENCERRAR A GRATIFICAÇÃO ESPECIAL DOCENTE ..... VIII-22
COMO ALTERAR UM REGISTRO DE GRATIFICAÇÃO ESPECIAL DOCENTE ..... VIII-23
COMO EXCLUIR A GRATIFICAÇÃO ESPECIAL DOCENTE ..... VIII-23
COMO CADASTRAR A GRATIFICAÇÃO DE NATAL ..... VIII-23
COMO CONSULTAR UMA GRATIFICAÇÃO DE NATAL ..... VIII-24
COMO INCLUIR AUTORIZAÇÃO PARA HORA EXTRA, GRATIFICAÇÃO NOTURNA E PLANTÃO ..... VIII-24
COMO CONSULTAR A AUTORIZAÇÃO PARA HORA EXTRA, GRATIFICAÇÃO NOTURNA E PLANTÃO ..... VIII-25
COMO INCLUIR HORA EXTRA, GRATIFICAÇÃO NOTURNA E PLANTÃO ..... VIII-26
COMO ALTERAR A DISTRIBUIÇÃO POR TIPO DE HORA EXTRA ..... VIII-27
COMO CONSULTAR OS REGISTROS DE HORA EXTRA, GRATIFICAÇÃO NOTURNA E PLANTÃO ..... VIII-28
COMO INCLUIR OCORRÊNCIAS DE ESTAGIÁRIO ..... VIII-28
COMO RETIFICAR / ALTERAR OCORRÊNCIAS DE ESTAGIÁRIO ..... VIII-29
COMO EXCLUIR OCORRÊNCIAS DE ESTAGIÁRIO ..... VIII-30
COMO EMITIR BOLETIM DE FREQÜÊNCIA ..... VIII-30
COMO INCLUIR UM TEMPO DE SERVIÇO ..... VIII-31

COMO EXCLUIR UM TEMPO DE SERVIÇO ..... VIII-33
COMO CONSULTAR TEMPO DE SERVIÇO INCLUÍDO E EXCLUÍDO ..... VIII-34
COMO EMITIR E CONSULTAR UM BOLETIM DE CONTAGEM..... VIII-34

**Capítulo IX - Subsistema Vantagens**

COMO CADASTRAR VERBA DE REPRESENTAÇÃO INCORPORADA ..... IX-2
COMO ENCERRAR UMA VERBA DE REPRESENTAÇÃO INCORPORADA ..... IX-4
COMO EXCLUIR O CADASTRO DA VERBA DE REPRESENTAÇÃO INCORPORADA...IX-5
COMO CADASTRAR UMA NOVA VERBA DE REPRESENTAÇÃO INCORPORADA..... IX-5
COMO ALTERAR A VERBA DE REPRESENTAÇÃO INCORPORADA..... IX-5
COMO CONSULTAR A VERBA DE REPRESENTAÇÃO INCORPORADA. ..... IX-6
COMO CADASTRAR VERBA DE REPRESENTAÇÃO INCORPORADA FIXA ..... IX-6
COMO CONSULTAR VANTAGENS DE UM SERVIDOR..... IX-7
COMO INCLUIR HORÁRIO ESPECIAL..... IX-8
COMO ALTERAR HORÁRIO ESPECIAL ..... IX-9
COMO EXCLUIR HORÁRIO ESPECIAL ..... IX-9
COMO CONSULTAR HORÁRIO ESPECIAL ..... IX-10
COMO INCLUIR UMA CLASSE PE DOCENTE E COMPLEMENTAÇÃO SALARIAL..... IX-10

**Capítulo X - Subsistema Apoio ao Sistema**

COMO CONSULTAR AS TABELAS DO SUBSISTEMA APOIO AO SISTEMA ..... X - 2

**Capítulo XI – Subsistema Folha de Pagamentos**

COMO INCLUIR PENSÃO ALIMENTÍCIA..... XI-2
COMO CONSULTAR PENSÃO ALIMENTÍCIA..... XI-4
COMO INCLUIR PENSÃO ALIMENTÍCIA INFORMADA..... XI-5
COMO CONSULTAR PENSÃO ALIMENTÍCIA INFORMADA ..... XI-6
COMO INCLUIR UMA CONSIGNAÇÃO ..... XI-6
COMO CONSULTAR UMA CONSIGNAÇÃO ..... XI-7
COMO REAPLICAR OU CANCELAR O DESCONTO DA CONSIGNAÇÃO..... XI-8
COMO INCLUIR TICKETS..... XI-9
COMO CONSULTAR TICKETS..... XI-10
COMO REAPLICAR OU CANCELAR O DESCONTO DE TICKETS..... XI-10
COMO INCLUIR DESCONTO DE IMPOSTO DE RENDA PARA RESIDENTES NO EXTERIOR..... XI-11
COMO CONSULTAR DESCONTO DE IMPOSTO DE RENDA PARA RESIDENTES NO EXTERIOR..... XI-12
COMO INCLUIR ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA..... XI-12
COMO CONSULTAR ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA..... XI-13
COMO INFORMAR INSS PARA SERVIDORES COM DUPLO VÍNCULO EMPREGATÍCIO..... XI-14
COMO CONSULTAR INSS PARA SERVIDORES COM DUPLO VÍNCULO EMPREGATÍCIO..... XI-15
COMO INFORMAR COTAS DE COEFICIENTES DE HONORÁRIOS..... XI-15
COMO CONSULTAR COTAS DE COEFICIENTES DE HONORÁRIOS..... XI-16
COMO EFETUAR SUSPENSÃO DE PAGAMENTOS..... XI-16
COMO CONSULTAR SUSPENSÃO DE PAGAMENTOS..... XI-18
COMO REGULARIZAR PAGAMENTO SUSPENSO..... XI-18
COMO CADASTRAR PAGAMENTO DE BANCA EXAMINADORA ..... XI-19
COMO CONSULTAR UM PAGAMENTO DE BANCA EXAMINADORA..... XI-22