

CONSULTA DE DADOS FUNCIONAIS ACESSO AO SISTEMA MARTEWEB

1º Passo

Utilizando o Netscape ou o Internet Explorer, abrir a página <http://sistemas.usp.br> e em seguida no link [MarteWeb](#)



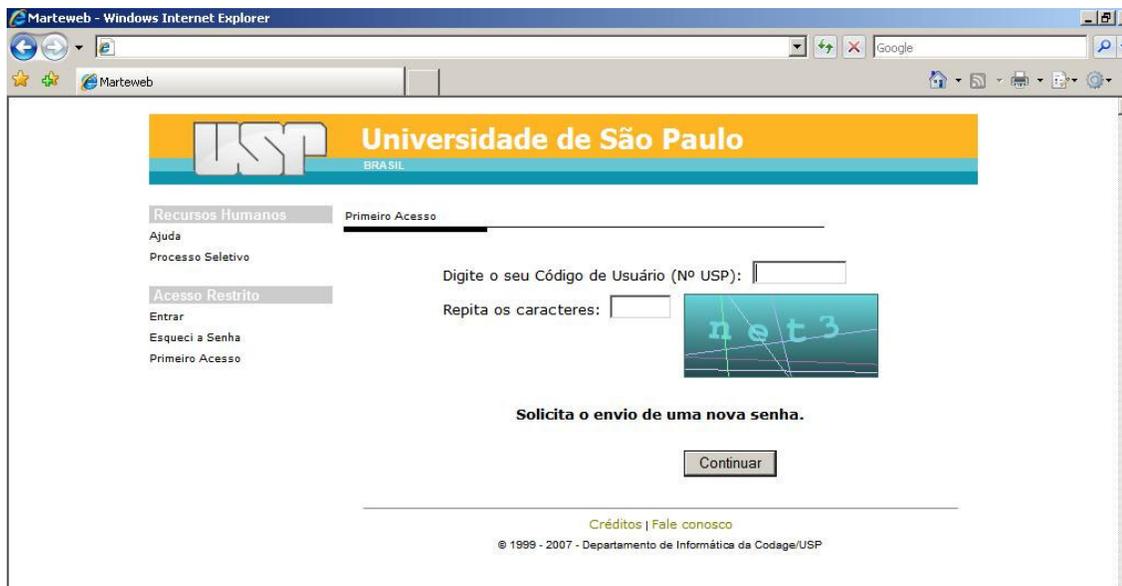
2º Passo

Ao acessar o MarteWeb pela primeira vez, clique em Primeiro Acesso.



Quando o Sistema apresentar a tela abaixo, digite seu código pessoal no campo "Digite o seu Código de Usuário (Nº USP):", insira os caracteres que aparecem no campo "Repita os caracteres:" e clique no botão **Continuar**

Dica: O “Código pessoal” é o número USP que se encontra no verso do Cartão USP.



Atenção: O Sistema registra o primeiro acesso do usuário. Portanto, se o usuário clicar em Primeiro Acesso uma segunda vez e tentar preencher os campos indicados, ao clicar no botão “continuar” o sistema obrigará a utilização do item de menu Esqueci a Senha para obtenção de nova senha (8º Passo).

3º Passo

O Sistema pode apresentar, então, duas telas distintas, diferenciadas pela existência ou não de e-mail cadastrado no Sistema de Recursos Humanos – Marte.

a) O servidor **sem** e-mail cadastrado no Sistema de Recursos Humanos – Marte visualizará a tela abaixo:



Nesse caso, usuário deverá se dirigir à área de pessoal de sua Unidade/Órgão para informar o endereço eletrônico (e-mail) a ser cadastrado no Sistema Marte. Com o e-mail cadastrado, reinicie o 2º passo.

b) O servidor **com** e-mail cadastrado no Sistema de Recursos Humanos – Marte visualizará a tela abaixo:



Atenção: É importante, ainda, verificar se o endereço eletrônico (e-mail) apresentado nesta tela está correto, pois a chave de segurança e a senha provisória serão enviadas para o endereço indicado.

Se o endereço eletrônico (e-mail) estiver incorreto, o usuário deverá entrar em contato com a área de pessoal de sua Unidade/Órgão para que esta efetue a correção no Sistema de Recursos Humanos – Marte.

Como a senha será enviada ao endereço eletrônico (e-mail) indicado na tela, o usuário deverá verificar se sua caixa de mensagem não se encontra com a quota excedida, para garantir o recebimento da mensagem contendo a chave de confirmação de e-mail ou senha provisória de acesso ao Sistema MarteWeb.

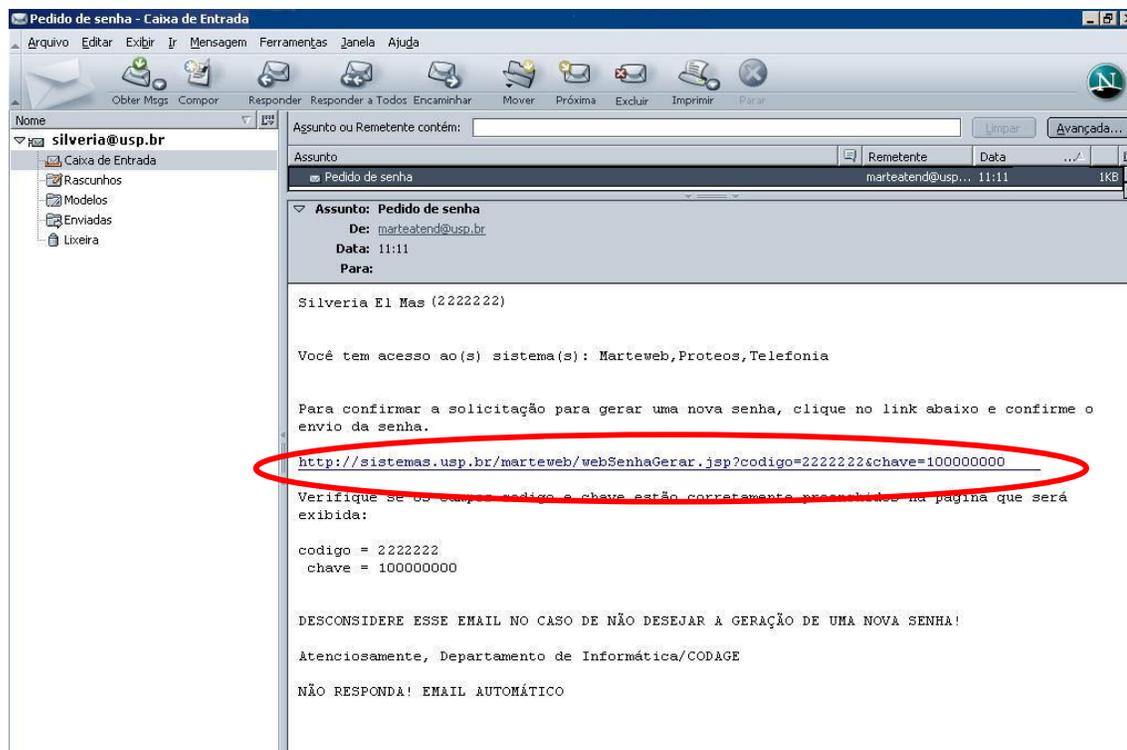
O endereço eletrônico (e-mail) a ser utilizado pelo Sistema MarteWeb poderá ser de qualquer provedor, como por exemplo: ig, yahoo, bol, hotmail, terra, aol, uol, usp etc.

4º Passo

Clicando no botão **Confirmar**, o Sistema apresentará a seguinte tela:

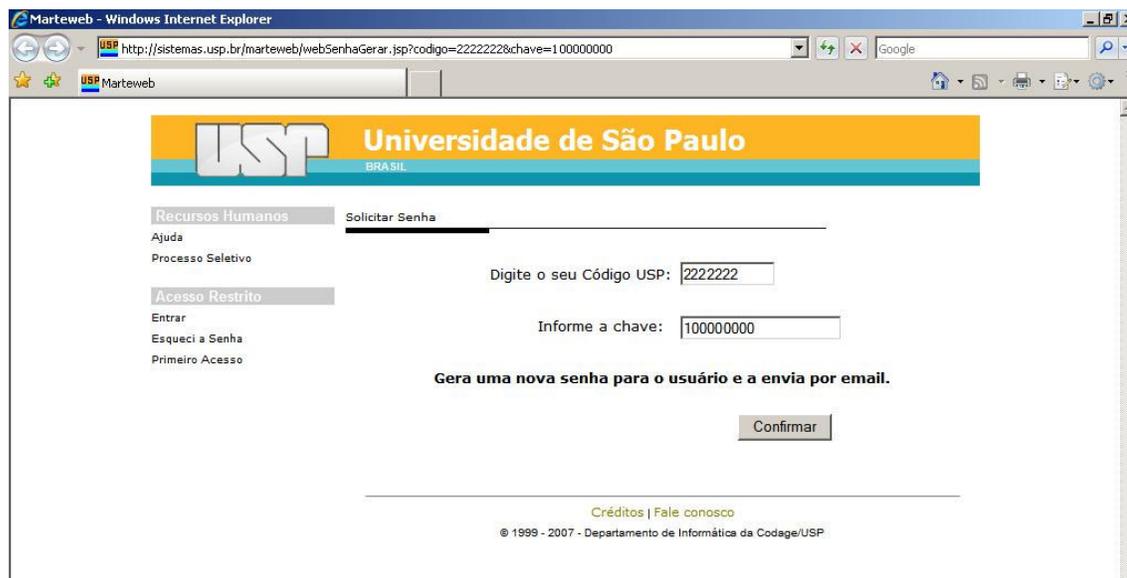


Uma vez completado este passo, o usuário deverá aguardar o envio da chave de confirmação de e-mail ao seu endereço eletrônico (e-mail).



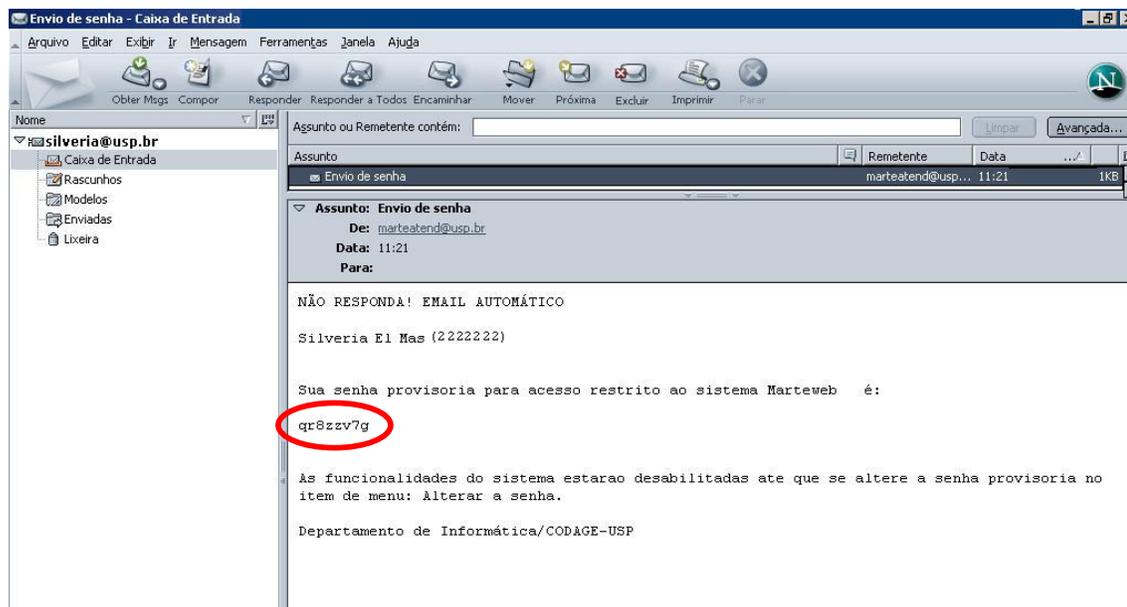
Dica: A chave de confirmação de e-mail tem que ser acessada tão logo o e-mail seja recebido pelo usuário, a fim de não perder sua validade e o procedimento ter que ser reiniciado. O tempo de envio do e-mail pelo sistema é de aproximadamente uma hora e meia.

O usuário deverá clicar no link apresentado. O sistema remeterá o usuário à tela de confirmação do e-mail, conforme segue:



Nesta tela os campos “Digite o seu Código USP” e “Informe a chave” já vêm preenchidos pelo sistema. O usuário deverá apenas clicar no botão **Confirmar**

Uma vez completado este passo, o usuário deverá aguardar o envio da senha provisória ao seu endereço eletrônico (e-mail). Recebida a senha, o usuário poderá passar para o 5º passo.



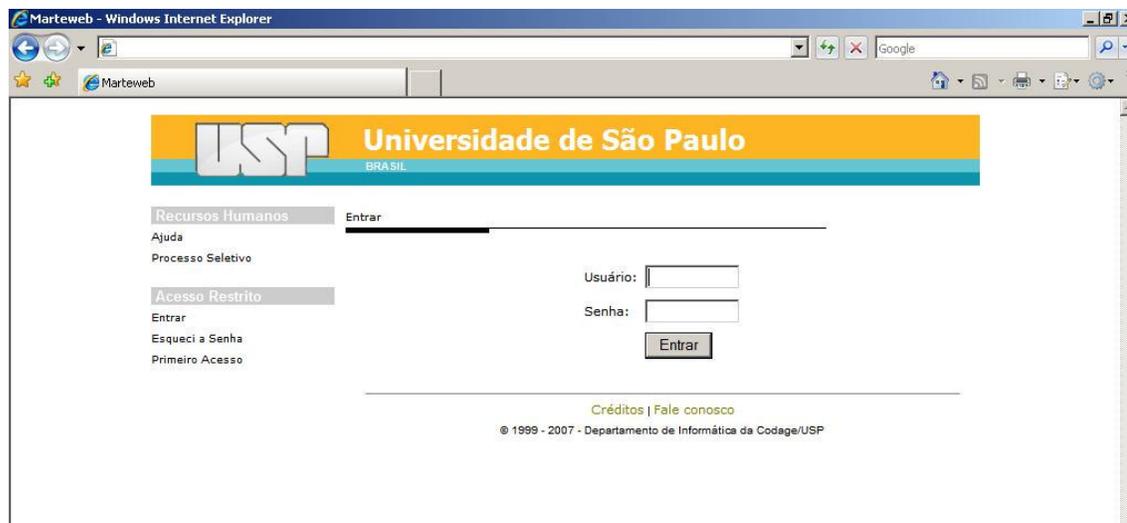
Atenção: A senha fornecida é provisória, devendo ser alterada pelo usuário ao acessar o Sistema novamente.

A senha provisória tem que ser utilizada tão logo o recebimento do e-mail pelo usuário, a fim de não perder sua validade e o procedimento ter que ser reiniciado. O tempo de envio do e-mail pelo sistema é de aproximadamente uma hora e meia

5º Passo

Recebida a senha, o usuário deverá acessar novamente a página <http://sistemas.usp.br/marteweb>, inserir seu código pessoal no campo Usuário e a senha fornecida pelo sistema no campo Senha.

Clique em seguida no botão 



6º Passo

Acessando o Sistema, o usuário deverá efetuar a troca da senha provisória recebida por uma definitiva. O usuário deverá preencher a coluna "Senha Atual" com a senha provisória

fornecida pelo Sistema, em seguida digite a nova senha (de sua escolha) na coluna “Nova Senha”. Digite novamente a senha de sua escolha na coluna “Confirme Nova Senha”.

Clique no botão 



Atenção!

A funcionalidade do site só estará disponível após a alteração da sua senha.

Para sua maior segurança, a senha deverá ser alterada periodicamente.

Usuário tem acesso aos seguintes sistemas:

Sistema	Data Criação	Última alteração	Último acesso	Atualização senha
Marteweb	18/04/2008	18/04/2008	18/04/2008	18/04/2008
Proteos	06/10/2004	23/11/2004	09/04/2008	
Telefonia	29/10/2007	29/10/2007		

Senha Atual:

Nova Senha:

Confirme Nova Senha:

Alterar

Atenção: A tela para troca de senha apresenta os sistemas a que o usuário tem acesso, porém a senha a ser criada é somente para uso no sistema MarteWeb, da mesma forma as senhas dos outros sistemas não são obrigatoriamente a mesma do sistema MarteWeb. Ao criar a senha observe que esta deve ter no mínimo 6 (seis) e no máximo 8 (oito) caracteres, podendo ser alfanumérico e com caracteres especiais (*, %, @, etc.).

7º Passo

O Sistema informará se a alteração foi bem sucedida ou não, conforme tela a seguir:



Senha alterada com sucesso!

(17/04/2008 11:23:21)

<< voltar

Créditos | Fale conosco

© 1999 - 2007 - Departamento de Informática da Codage/USP

Atenção: O usuário poderá, a qualquer momento, alterar a senha de acesso ao Sistema ou seu endereço eletrônico (e-mail). Para tanto, deverá clicar em Alterar Senha (9º Passo) ou Alterar Email (10º Passo) no menu à esquerda da tela.

8º Passo

Quando o usuário perder a senha, deverá clicar em Esqueci a Senha, para que o sistema forneça nova senha provisória de acesso.



Atenção: A tela "Esqueci a Senha" utilizada para solicitação de nova senha tem a mesma forma de preenchimento da tela "Primeiro Acesso". Portanto, para obtenção de nova senha, siga as instruções contidas a partir do 3º passo.

9º Passo

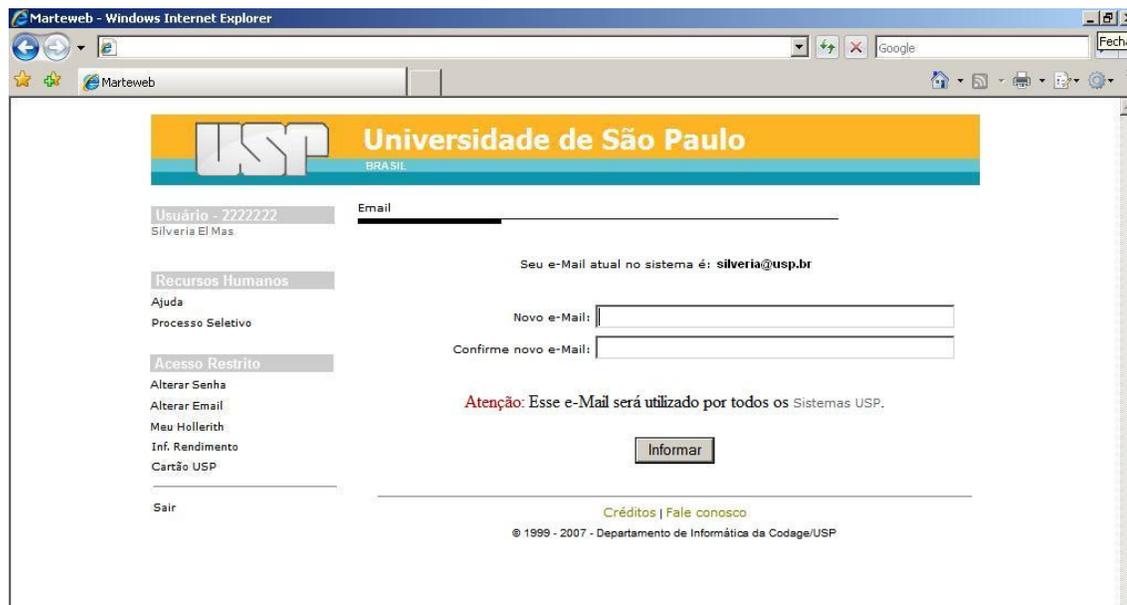
O usuário que pretende trocar sua senha deverá entrar no sistema, clicar em Alterar Senha e preencher as colunas abaixo, conforme 6º Passo:



Atenção: A tela para troca de senha apresenta os sistemas a que o usuário tem acesso, porém a senha a ser criada é somente para uso no sistema MarteWeb, da mesma forma as senhas dos outros sistemas não são obrigatoriamente a mesma do sistema MarteWeb. Ao criar a senha observe que esta deve ter no mínimo 6 (seis) e no máximo 8 (oito) caracteres, podendo ser alfanumérico e com caracteres especiais (*, %, @, etc.).

10º Passo

O usuário que pretende trocar seu endereço eletrônico (e-mail) deverá clicar em Alterar Email e digitar o e-mail na coluna respectiva e clicar no botão **Informar** 



Atenção: O usuário poderá indicar um endereço eletrônico (e-mail) de qualquer provedor, como por exemplo: ig, yahoo, bol, hotmail, terra, aol, uol etc., para recebimento de informações dos sistemas USP.

Quando o usuário efetua o cadastro do endereço eletrônico (e-mail) no Sistema MarteWeb, automaticamente atualiza seu cadastro no Sistema de Recursos Humanos – Marte, passando a ser este o endereço eletrônico indicado para o envio de mensagens administrativas.