



034

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**  
**Comissão Central de Recursos Humanos – CCRH**

1                                   ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS

2   Aos doze dias do mês de julho de dois mil e dezoito, às nove horas, na sala de Videoconferência  
3   do Departamento de Recursos Humanos - DRH, localizada no 1º andar do Bloco L do prédio da  
4   Administração Central da Reitoria da Universidade de São Paulo, no Campus da Capital,  
5   reuniram-se, sob a presidência do Prof.º Dr. Luiz Gustavo Nussio, Coordenador de  
6   Administração Geral, os seguintes membros da Comissão Central de Recursos Humanos –  
7   CCRH: Prof.º Dr. Fernando Luis Medina Mantelatto, Diretor de Recursos Humanos, Prof.º Dr.  
8   André Luiz Fischer, Prof.º Dr. Igor Studart Medeiros, Sr.ª Aline Ferreira Veras de Sousa, Sr.ª  
9   Marlei Pirozelli Navalho e Sr. Daniel Amâncio da Silva; e como convidados: Sr. João Pacheco,  
10  Diretor Adjunto do Departamento de Recursos Humanos, Sr.ª Nivaldete Aparecida Facco  
11  Magordo, responsável pela Divisão de Gestão de RH do DRH, Sr. Fábio Albino Zagui,  
12  responsável pela Seção Técnica de Carreira, e Sr. Salvador Ferreira da Silva, Procurador. A.

13  **ATA DO DIA 14/12/2017:** A ata foi encaminhada via e-mail para os membros da CCRH em  
14  05/01/2018 para conhecimento e ajustes. Não houve sugestões de alteração. *Ata aprovada e*  
15  *assinada pelos presentes.* **B. POSSE DOS NOVOS MEMBROS DESIGNADOS:** O Prof.º

16  Nussio agradeceu a participação dos novos membros e dos atuais em nome da Reitoria, frisando  
17  a importância da participação e da contribuição aos objetivos da gestão em otimizar os recursos  
18  humanos, e deu início aos trabalhos passando a palavra à Sra. Nivaldete para que fizesse uma  
19  exposição sobre o papel e as atribuições da Comissão. **C. APRESENTAÇÃO:**

20  **ORGANIZAÇÃO E ATRIBUIÇÕES DA CCRH:** A Sra. Nivaldete apresentou um breve  
21  histórico da CCRH e sua estruturação atual, destacando os principais assuntos que têm sido  
22  objeto de discussão, quais sejam, avaliação e acompanhamento dos projetos em andamento  
23  (Reestruturação do Plano de Classificação de Funções - PCF, Programa de Aperfeiçoamento e  
24  Renovação Funcional – RENOVA etc.), propostas de alteração do PCF, aprovação de propostas  
25  de alteração de função, nos termos da Resolução USP nº 7.217/16, e análise de recursos  
26  referentes a reenquadramentos na Carreira e adequações funcionais. Os membros enfatizaram a  
27  importância de se utilizar o tempo dispendido pela Comissão para discussão de políticas de



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO  
Comissão Central de Recursos Humanos – CCRH

28 recursos humanos, com a criação de uma pauta macro para as deliberações, evitando-se o foco  
29 dos trabalhos ao nível operacional da aplicação de normas. Definiu-se, assim, que para as  
30 próximas reuniões sejam apresentados e detalhados os assuntos estratégicos, projetos, políticas  
31 e diretrizes que estejam em fase de elaboração ou implementação, ou trazidos assuntos que  
32 caracterizem situações de exceção, para que a Comissão, dispoendo do conhecimento adequado,  
33 possa se posicionar efetivamente e propor soluções. Dentre os assuntos a serem trazidos à  
34 Comissão, foram destacados: a reestruturação do PCF, compreendendo a avaliação das funções  
35 reservadas para estudo, para uma definição do *status* que será conferido a cada uma (propostas  
36 de incorporação de atividades/agrupamentos ou reserva para extinção); discussão de alternativas  
37 que possam contribuir, sem gerar impacto orçamentário, para a valorização dos recursos  
38 humanos na Universidade; estudo para a ampliação do Programa de Aperfeiçoamento e  
39 Renovação Funcional - RENOVA (aventou-se a possibilidade, inicialmente, de expandir o  
40 Programa para o grupo Básico nos Campi do interior, possivelmente de forma escalonada,  
41 atendendo aqueles que apresentem o maior número de servidores elegíveis, e numa segunda  
42 fase para o grupo Técnico); avaliação das prioridades em termos de capacitação e treinamento;  
43 discussão de estratégias para o aperfeiçoamento dos meios de comunicação institucional.  
44 Considerando que todos os assuntos apresentados têm envolvimento/atuação direta de vários  
45 setores do DRH, estes deverão ser previamente discutidos no âmbito específico de tais setores  
46 visando melhor diagnóstico, mapeamento e sinergia no planejamento estratégico para então ser  
47 levado à apreciação da CCRH. **D. ALTERAÇÕES DE FUNÇÃO:** A Comissão deliberou pela  
48 avaliação das alterações de função listadas na pauta e elencadas na sequência, reiterando a  
49 necessidade de se discutir apenas destaques relevantes para a valorização e o aprimoramento  
50 das políticas de recursos humanos ou quando houver algum outro tipo de informação que possa  
51 interferir na decisão. Assim, por se tratar de alterações que estão previstas nas hipóteses  
52 elencadas pela Resolução USP nº 7.217/16 e para as quais já se comprovou o atendimento de  
53 todos os requisitos necessários, *todas as alterações foram aprovadas por unanimidade,*  
54 merecendo destaque apenas a solicitação de retorno à função original para a servidora Denise

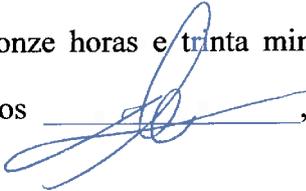


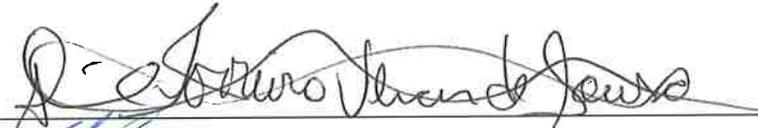
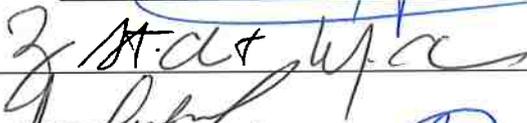
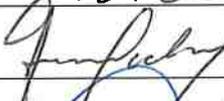
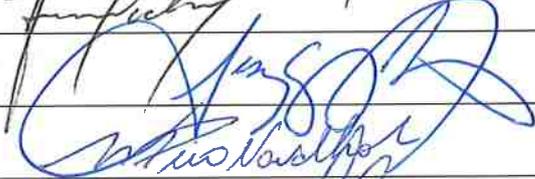
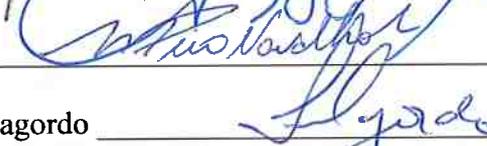
**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**  
**Comissão Central de Recursos Humanos – CCRH**

55 Cristina Campos dos Santos, o que também foi reconhecido como situação regular do ponto de  
 56 vista jurídico. Por fim, definiu-se que as propostas de alteração de função passem a compor o  
 57 tópico de informativos, devendo ser registrado apenas o quantitativo das alterações efetuadas, e  
 58 que para viabilizar este procedimento seja proposta a alteração da Resolução USP nº 7.217/16,  
 59 de maneira a transferir ao Departamento de Recursos Humanos a deliberação acerca das  
 60 alterações de função. **Extinção de função:** *de Vigia para Auxiliar de Manutenção/Obras:*  
 61 Anderson Martins, Everaldo de Santana Reis, Jair da Silva Farias e Valdenor Araujo; *de*  
 62 *Técnico de Apoio Educativo para Técnico para Assuntos Administrativos:* Alvarinda Aparecida  
 63 Santiago e Ione da Silva; *de Técnico de Apoio Educativo para Técnico de Laboratório:* Ricardo  
 64 da Mata Barbosa; *de Técnico de Gráfica para Técnico de Laboratório:* Jaime de Almeida  
 65 Lisboa; *de Técnico de Gráfica para Técnico para Assuntos Administrativos:* Cristóvão de  
 66 Souza Santos e Paulo Cesar Peters; *de Garçom para Auxiliar de Administração:* José Valdemir  
 67 Lima de Oliveira. **Readaptação provisória:** *de Cozinheiro para Auxiliar de Administração:*  
 68 Adriana de Moura Menezes, Glauce Silva dos Santos e Maria de Fátima Bezerra; *de Auxiliar de*  
 69 *Serviços Gerais para Auxiliar de Administração:* Alexandre Correia da Silva; *de Motorista*  
 70 *para Auxiliar de Administração:* Edmar Chaves; *de Técnico de Apoio Educativo para Técnico*  
 71 *para Assuntos Administrativos:* Silvia Elaine Martinez. **Retorno à função original:** *de Técnico*  
 72 *em Informática para Técnico para Assuntos Administrativos:* Denise Cristiane Campos dos  
 73 Santos. **RENOVA:** *de Auxiliar de Cozinha para Auxiliar de Administração:* Celia Rosa,  
 74 Eulalia Lopes de Oliveira Brisquilhari, Jucelia Santana de Oliveira e Maria de Jesus da  
 75 Conceição; *de Pedreiro para Auxiliar de Laboratório:* José Vitorio Ferreira; *de Auxiliar de*  
 76 *Serviços Gerais para Auxiliar de Administração:* Linácia Azevedo da Silva, Luis Fernando de  
 77 Souza Germano e Vanda de Souza da Silva; *de Auxiliar de Serviços Gerais para Auxiliar de*  
 78 *Laboratório:* Maria de Lourdes de Oliveira Aquino e Suzi Mary Machado da Silva. **E.**  
 79 **DEFINIÇÃO DO CALENDÁRIO DE REUNIÕES:** Ficou estabelecido que as reuniões terão  
 80 em principio frequência mensal, sempre às segundas quartas-feiras de cada mês, para que os  
 81 membros se familiarizem com os conteúdos referentes aos projetos e políticas em andamento e



**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**  
**Comissão Central de Recursos Humanos – CCRH**

82 se consolide o papel estratégico da Comissão. Assim, para o segundo semestre de 2018, as  
83 reuniões da Comissão ocorrerão nas seguintes datas: **08/08, 12/09, 10/10, 14/11 e 12/12**. O  
84 calendário das reuniões para 2019 será definido oportunamente. Os convites serão estendidos  
85 aos membros titulares e suplentes para garantir que todos os membros tomem conhecimento dos  
86 trabalhos, capacitando-os para uma contribuição mais efetiva nas reuniões. Nada mais a ser  
87 discutido, a reunião foi encerrada às onze horas e trinta minutos. Eu, Fábio Albino Zagui,  
88 Analista para Assuntos Administrativos , lavrei a presente ata, abaixo  
89 assinada pelos participantes.

Aline Ferreira Veras de Sousa   
André Luiz Fischer   
Daniel Amâncio da Silva   
Fábio Albino Zagui   
Fernando Luis Medina Mantelatto   
Igor Studart Medeiros   
João Pacheco   
Luiz Gustavo Nussio   
Marlei Pirozelli Navalho   
Nivaldete Aparecida Facco Magordo   
Salvador Ferreira da Silva 