



034

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**  
**Comissão Central de Recursos Humanos – CCRH**

**ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS**

1 Aos quatorze dias do mês de dezembro de dois mil e dezessete, às dez horas, na sala de  
2 Videoconferência do Departamento de Recursos Humanos - DRH, localizada no 1º andar do Bloco  
3 L do prédio da Administração Central da Reitoria da Universidade de São Paulo, no Campus da  
4 Capital, reuniram-se, sob a presidência do Prof.º Marcelo Dottori – Coordenador de Administração  
5 Geral, o Sr. João Pacheco, responsável pela Diretoria de Recursos Humanos – DRH; os seguintes  
6 membros da Comissão Central de Recursos Humanos - CCRH: o Prof.º André Luiz Fischer e a  
7 Prof.ª Ana Cristina Limongi-França; como representantes dos Servidores Técnicos e  
8 Administrativos: a Sr.ª Tânia Nogueira Martinez, a Sr.ª Marlei Pirozelli Navalho e o Sr. Daniel  
9 Amâncio da Silva; e como convidados: a Sr.ª Nivaldete Aparecida Facco Magordo, responsável  
10 pela Divisão de Gestão de RH do DRH, o Sr. Fábio Albino Zagui, responsável pela Seção Técnica  
11 de Carreira, e o Sr. Salvador Ferreira da Silva, Procurador. **A. ATA DO DIA 16/11/2017**: A ata  
12 foi encaminhada via e-mail para os membros da CCRH em 27/11/2017 para conhecimento e  
13 ajustes. Foram recebidas sugestões do Sr. Daniel Amancio da Silva e apresentados esclarecimentos  
14 por e-mail em 07/12/2017. *Ata aprovada e assinada pelos presentes.* **B. INFORMATIVOS**: 1)  
15 **Programa de Aperfeiçoamento e Renovação Funcional – RENOVA**: Prof. Marcelo passou a  
16 palavra ao Sr. Fábio Zagui, que atualizou os presentes sobre o andamento do programa. Foram  
17 definidos os encaminhamentos de 33 participantes. Deste total, 20 servidores foram transferidos de  
18 Unidade, sendo que, em 18 casos, foram solicitadas as alterações de função, e, em 02 casos, os  
19 funcionários permaneceram na função atual, porém em atividades compatíveis com as suas  
20 restrições de saúde. Nos 13 casos em que os servidores permaneceram na mesma Unidade, foram  
21 necessárias as alterações de função de 10 participantes, sendo que 03 foram mantidos em  
22 atividades previstas no perfil de sua atual função, respeitando as restrições de saúde. Ainda, foi  
23 aplicada no dia 05/12/2017 orientação profissional por equipe do Instituto de Psicologia com 03  
24 servidores, de modo a possibilitar seu encaminhamento para atividades compatíveis com seu perfil  
25 e expectativas profissionais. O Prof.º Marcelo solicitou esclarecimentos sobre os servidores que  
26 não obtiveram liberação de sua Unidade e sugeriu que fossem agendadas reuniões com os



**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**  
**Comissão Central de Recursos Humanos – CCRH**

27 Dirigentes para uma avaliação. Ressaltou que há interesse dos servidores na transferência, mas que  
28 é preciso observar as soluções possíveis considerando também as necessidades das Unidades de  
29 lotação dos servidores. Como o Programa RENOVA tem sido um assunto constantemente tratado  
30 nas últimas reuniões, o Prof.º Marcelo sugeriu também que o Sr. Salvador atualizasse a COPERT  
31 sobre o andamento do Programa. **2) Reestruturação do Grupo Básico do Plano de Classificação**  
32 **de Funções - PCF:** O Sr. Fábio informou que será realizado, no próximo dia 15/12, *workshop*  
33 com os Assistentes, os responsáveis indicados pelos Dirigentes, os representantes do grupo Básico  
34 e os membros da CCRH para definição da nomenclatura e dos pré-requisitos das especialidades  
35 que irão compor a função ampla do Auxiliar Acadêmico. Finalizada essa etapa, o Departamento de  
36 Recursos Humanos organizará o enquadramento dos servidores na nova estrutura, a partir de  
37 regras a serem definidas e amplamente divulgadas. A Sr.ª Nivaldete prevê que o processo final  
38 deste trabalho levará de seis meses a um ano, considerando as adequações no Sistema Marte e a  
39 implementação dos enquadramentos. **3) Estudos para a reestruturação da Área de**  
40 **Comunicação:** Nos dias 19 e 25 de setembro, foram realizadas novas reuniões com o Grupo de  
41 Trabalho – GT que definiu uma proposta base para a reestruturação. Foi esclarecido que a  
42 proposta será analisada pelo DRH para adequação às diretrizes da reestruturação do PCF.  
43 Finalizada essa etapa, serão realizadas pesquisas junto às Unidades/Órgãos com treinamento  
44 prévio nos mesmos padrões em que foram realizadas as pesquisas referentes aos estudos da  
45 reestruturação do PCF do Grupo Básico. Os dados obtidos serão tabulados para a elaboração da  
46 proposta final com o grupo de trabalho, com avaliação das situações que requerem análise da  
47 Procuradoria Geral antes de retornarem para deliberação e, aprovada a proposta final pela CCRH,  
48 serão providenciados os enquadramentos no PCF reestruturado. O Prof.º Marcelo solicitou que um  
49 Procurador seja indicado para acompanhar as discussões do GT para a reestruturação. **4) Ajustes**  
50 **do perfil do Auxiliar de Laboratório:** O Sr. Fábio esclareceu que, por ocasião da reserva para  
51 extinção da função de Abatedor, aprovada na última reunião da CCRH, foi efetuada uma revisão  
52 do perfil do Auxiliar de Laboratório, que havia agrupado as atividades do Abatedor. Além da  
53 supressão dessas atividades do perfil do Auxiliar de Laboratório, foram excluídos exemplos de

35. D.º



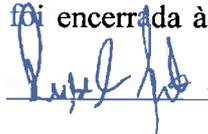
049

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**  
**Comissão Central de Recursos Humanos – CCRH**

54 itens de higienização e de serviços de agropecuária (“gaiolas, bebedouros, estantes etc.”, “preparo  
55 e fornecimento de rações”, “vacinação e medicação de rebanho” etc.) para concisão e melhor  
56 caracterização da natureza das atribuições do perfil, que está mais relacionada ao apoio ao ensino e  
57 à pesquisa. Essas modificações não representaram alterações no conteúdo das atribuições ou na  
58 estrutura do PCF, e com elas são evitados equívocos na diferenciação entre atividades que são  
59 próprias do perfil do Auxiliar de Laboratório e outras, como, por exemplo, a limpeza de baias,  
60 estábulos etc., que precisam ser supridas pela contratação de serviços terceirizados. O Prof.º André  
61 ressaltou que devemos cuidar para que seja preservada a identidade profissional nas alterações  
62 funcionais, incluindo medidas que minimizem possíveis acidentes de trabalho. O Prof.º Marcelo  
63 observou que estas medidas compõem um dos focos de atuação da DVSO-SESMT. A Prof.ª Ana  
64 Cristina sugeriu que fosse criado um espaço de ressignificação psicossocial, com treinamentos  
65 comportamentais durante a adaptação dos servidores às novas atividades, visando garantir a  
66 qualidade do trabalho e a prevenção de acidentes. O Prof.º Marcelo recomenda que este assunto  
67 seja aprofundado em reuniões futuras. **5) Reserva para extinção das funções de “Regente**  
68 **Titular e Diretor Artístico” e “Regente Assistente”:** O Prof.º Marcelo informou que as funções  
69 de “Regente Titular e Diretor Artístico” e “Regente Assistente” foram reservadas para extinção,  
70 conforme Informação GR/85, de 30/11/2017, e com fundamento nos Pareceres PG.P. 10695/2017  
71 e 01473/2017, que tratam da avaliação de proposta de alteração do Regimento da OSUSP. As  
72 atividades estritamente musicais serão desempenhadas por membro externo à Universidade e as de  
73 caráter estritamente administrativo serão desempenhadas por servidores Técnicos e  
74 Administrativos. Em relação a essas atividades administrativas, será efetuado um estudo específico  
75 junto às áreas interessadas para as adequações nos perfis do PCF. **C) CASOS DE ALTERAÇÃO**  
76 **DE FUNÇÃO:** 1) **Extinção de Função:** de **Auxiliar de Enfermagem** para **Técnico de**  
77 **Enfermagem com dispensa de exame para a emissão de Atestado de Saúde Ocupacional e do**  
78 **cumprimento de estágio de experimentação:** *Marcia Cristina de Paula* (a servidora realizará  
79 atividades similares e sem mudança de setor de trabalho); de **Técnico de Apoio Educativo** para  
80 **Técnico para Assuntos Administrativos:** *Gláucia Helena Louvison Bigheti, Krisley Bornia*



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO  
Comissão Central de Recursos Humanos – CCRH

81 Machado, Marli Alves dos Santos Martins Netto, Mônica Aves Alavarse, Olindina Maria Ferreira  
82 da Cunha e Shirley Bornia Machado; de Vigia para Auxiliar de Administração: José Eduardo  
83 Aranha; de Vigia para Auxiliar de Serviços Gerais: Joselito Soares de Paiva; de Técnico de  
84 Gráfica para Técnico para Assuntos Administrativos: Arnaldo Machado de Lima Junior. 2)  
85 Programa RENOVA (Readaptação Provisória): de Auxiliar de Cozinha para Auxiliar de  
86 Serviços Gerais: José Antonio Claudino; de Auxiliar de Cozinha para Auxiliar de Laboratório  
87 com dispensa do cumprimento do estágio de experimentação: Maria de Lourdes de Oliveira  
88 Aquino (a servidora vem desempenhando as novas atividades desde agosto/2017 por motivo de  
89 saúde); de Auxiliar de Manutenção/Obras para Auxiliar de Administração: Robert Kleber de  
90 Paula Joaquim. Todas as propostas de alteração foram aprovadas por unanimidade. Nada  
91 mais a ser discutido, a reunião foi encerrada às onze horas. Eu, Priscila Barreto Petho, Técnico  
92 para Assuntos Administrativos , lavrei a presente ata, abaixo assinada pelos  
93 participantes.

Ana Cristina Limongi-França \_\_\_\_\_

André Luiz Fischer \_\_\_\_\_

Daniel Amâncio da Silva \_\_\_\_\_

Fábio Albino Zagui \_\_\_\_\_

João Pacheco \_\_\_\_\_

Marcelo Dottori \_\_\_\_\_

Marlei Pirozelli Navalho \_\_\_\_\_

Nivaldete Aparecida Facco Magordo \_\_\_\_\_

Salvador Ferreira da Silva \_\_\_\_\_

Tânia Nogueira Martinez \_\_\_\_\_