

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE FUNÇÕES - PCF**CARREIRA DE NÍVEL TÉCNICO****Faixa: T1A****DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:**

Executar atividades de apoio técnico que exigem escolaridade de nível médio, em âmbito geral ou que demandam treinamento e/ou formação específicos na área de atuação, observando instruções e regulamentação próprias, sob orientação da chefia ou de servidores mais experientes, podendo atuar nas diversas áreas da Universidade.

DESENHISTA**Código: 839****DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES:****Sumária:**

Auxiliar arquitetos e engenheiros no desenvolvimento de projetos, executando desenhos com auxílio de instrumentos e recursos informatizados apropriados, ou à mão livre, para subsidiar trabalhos técnicos, científicos e de ilustrações.

Detalhada:

- Estudar as características do trabalho a ser executado, examinando notas, esboços, especificações e normas técnicas necessárias à elaboração do projeto, confecção do desenho, efetuando cálculos para determinar dimensões, superfícies, volumes e outras características do projeto.
- Elaborar desenhos artísticos, ilustrativos, mapas cartográficos e topográficos, bem como de plantas de animais vivos ou mortos, órgãos, peças de animais ou de plantas e de projetos de infra-estrutura (instalações elétricas, hidráulicas, mecânicas, estruturais etc.) para subsidiar trabalhos técnicos e científicos, utilizando-se de instrumentos e equipamentos apropriados.
- Colaborar na execução de trabalhos relativos a projetos específicos da área de atuação, pesquisando novas tecnologias, projetando obras de pequeno porte, coletando dados, elaborando e auxiliando no desenvolvimento de anteprojetos, dimensionando estruturas e instalações, especificando materiais, detalhando projetos executivos, atualizando projetos conforme obras e detalhando projetos de grande porte.
- Elaborar gráficos, painéis, fluxogramas, organogramas, formulários e diagramação de livros, revistas e outros, utilizando-se de instrumentos e equipamentos apropriados.
- Executar desenhos técnicos e científicos, baseando-se em exemplares naturais, fixados ou fotográficos, e instrumentos específicos tais como: microscópios, lupas, câmaras claras, ocular micrométrica etc.
- Ampliar, reduzir, modificar e executar cópias de desenhos seguindo normas, dados técnicos, convenções gráficas, diagramas e tabelas em uso.
- Executar arte final de desenhos destinados aos processos de fotolitos, clichês e outros meios para confecção de cartazes, posters, diplomas e impressos diversos.
- Manter em ordem e atualizados os arquivos e fichários.
- Auxiliar na organização de arquivos, envio e recebimento de documentos, pertinentes à sua área de atuação para assegurar a pronta localização de dados.
- Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho.
- Manter-se atualizado em relação às tendências e inovações tecnológicas de sua área de atuação e das necessidades do setor/departamento.
- Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.

REQUISITOS EXIGIDOS:

- Ensino médio completo e curso técnico profissionalizante específico da função.
- Conhecimento de informática.

**ÁREA DE ATUAÇÃO: COMUNICAÇÃO /
CONSTRUÇÃO CIVIL****JORNADA DE TRABALHO: 40 h****Aprovado pela CCRH em: 08/09/2004.****Atualizado em: 28/04/2008, 28/07/2008, 20/01/2009, 27/07/2010, 09/05/2011, 06/08/2013, 18/11/2020.**