

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE FUNÇÕES - PCF**CARREIRA DE NÍVEL TÉCNICO****Faixa: T1A****DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:**

Executar atividades de apoio técnico que exigem escolaridade de nível médio, em âmbito geral ou que demandam treinamento e/ou formação específicos na área de atuação, observando instruções e regulamentação próprias, sob orientação da chefia ou de servidores mais experientes, podendo atuar nas diversas áreas da Universidade.

DIAGRAMADOR**Código: 791****DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES:****Sumária:**

Planejar serviços de impressão gráfica, ajustando as máquinas para impressão e trabalhando em conformidade com as normas e procedimentos técnicos de qualidade e segurança.

Detalhada:

- Executar trabalhos de diagramação, efetuando a distribuição gráfica de matérias, fotografias ou ilustrações de caráter jornalístico, técnico ou acadêmico, realizando o trabalho em equipamento eletrônico, seguindo indicações de layout.
- Executar, sempre que necessário, correções ou alterações, visando a atender especificações técnicas para fins de publicação.
- Auxiliar na organização de arquivos, envio e recebimento de documentos, pertinentes à sua área de atuação, para assegurar a pronta localização de dados.
- Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho.
- Executar o tratamento e descarte dos resíduos de materiais provenientes do seu local de trabalho.
- Manter-se atualizado em relação às tendências e inovações tecnológicas de sua área de atuação e das necessidades do setor/departamento.
- Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidades ou a critério de seu superior.

REQUISITOS EXIGIDOS:

- Ensino médio completo.
- Registro profissional no Ministério do Trabalho.

ÁREA DE ATUAÇÃO: COMUNICAÇÃO**JORNADA DE TRABALHO: 40h****Aprovado pela CCRH em:** 08/09/2004.**Atualizado em:** 09/02/2007, 28/04/2008, 20/01/2009, 27/07/2010, 06/08/2013.

RESERVADA PARA ESTUDO - OF. CCRH/CIRC/005/2015