

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE FUNÇÕES - PCF**CARREIRA DE NÍVEL SUPERIOR****Faixa: S1A****DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:**

Executar atividades especializadas que exigem escolaridade de nível superior em âmbito geral ou restritas à habilitação específica, observando instruções e regulamentação próprias, sob orientação da chefia ou de servidores mais experientes, podendo atuar nas diversas áreas da Universidade.

ESPECIALISTA EM PESQUISA / APOIO DE MUSEU**Código: 727****DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES:****Sumária:**

Apoiar as atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, facilitando o acesso à informação por meio da organização sistemática e da administração de acervos, coleções e reservas técnicas, bem como atuar nas diversas etapas de projetos de conservação e restauro. Promover a disseminação do conhecimento e a difusão cultural com a realização de ações educativas e projetos de exposição.

Detalhada:

- Colaborar em todas as etapas de planejamento, organização e conservação de coleções dos museus; montagem e desmontagem de projetos de exposição; desenvolvimento e implantação de projetos de conservação e classificação de documentação museológica; identificação de materiais, visando apresentação de proposta de intervenção, conservação ou restauro, utilizando métodos apropriados.
- Preparar registros gráficos de materiais, tratamento do acervo, detalhamento de exposições, organização dos conjuntos documentais e das reservas técnicas do acervo ou quaisquer dados de interesse para pesquisas, assim como de suas diferentes etapas e das técnicas nelas utilizadas.
- Elaborar relatórios técnicos dentro de sua área de atuação.
- Participar da elaboração de textos e instrumentos de pesquisa.
- Participar do treinamento de outros profissionais de sua área de atuação.
- Contribuir em outras tarefas do museu, envolvendo pesquisas, divulgação, educação, conservação, restauro e organização das reservas técnicas do museu, quando sua habilidade for necessária.
- Participar do controle, organização e manutenção dos equipamentos, materiais técnicos e recursos necessários ao projeto.
- Apoiar os docentes em suas atividades de pesquisa e extensão, sendo vedadas as atividades didáticas, exceto aquelas de apoio laboratorial.
- Desenvolver, executar e supervisionar os trabalhos de conservação preventiva do acervo, utilizando métodos apropriados.
- Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho.
- Executar tratamento e descarte de resíduos, provenientes de seu trabalho.
- Manter-se atualizado em relação às tendências e inovações tecnológicas de sua área de atuação e das necessidades do setor/departamento.
- Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.

REQUISITOS EXIGIDOS:

- Curso de graduação completo, específico da área de atuação, com carga horária mínima fixada pelo MEC, ou curso de graduação completo, com carga horária mínima fixada pelo MEC, com curso de especialização completo na área de atuação, com duração de no mínimo 360 horas.
- Para atuação na área de conservação e restauro, ter realizado cursos técnicos e/ou específicos somando no mínimo 180 horas, ou experiência comprovada na área de conservação e restauro de 6 meses.
- Em se tratando de profissão regulamentada, apresentar registro no órgão profissional.
- Língua estrangeira: necessidade e nível a depender da área de atuação. Se for de interesse, a Unidade/Órgão poderá optar por teste de proficiência.
- Conhecimento de informática.

ÁREA DE ATUAÇÃO: BIBLIOTECA/MUSEU/ARQUIVO/ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO**JORNADA DE TRABALHO: 40h****Aprovado pela CCRH em: 08/09/2004.****Modificado em: 14/06/2005, 01/09/2005, 08/02/2007, 10/09/2007, 28/04/2008, 20/01/2009, 19/05/2009, 10/08/2009, 09/03/2010, 27/07/2010, 06/08/2013, 20/03/2017, 22/02/2024**