

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE FUNÇÕES

GRUPO: SUPERIOR

PUBLICITÁRIO		PUBLICITÁRIO II		PUBLICITÁRIO III	
FAIXA: (Início: IA Fim: IK)	Código: 646	FAIXA: (Início: IIA Fim: IIK)	Código: 926	FAIXA: (Início: IIIA Fim: IIIK)	Código: 927
<p>DESCRIÇÃO:</p> <p>Sumária:</p> <p>Estruturar estratégias de projeto, efetuando pesquisas, analisando público-alvo para implantação de ações dentro de sua área de atuação.</p> <p>Detalhada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Executar diversas atividades relacionadas a campanhas publicitárias, o que exige um profissional eclético e criativo. • Contribuir para o desenvolvimento de campanhas publicitárias e institucionais. • Verificar os meios de comunicação adequados para atingir o público-alvo. • Apresentar noções apuradas de estética para contribuir na preparação de materiais promocionais e institucionais. • Acompanhar a montagem dos anúncios para as mídias e eletrônica. • Executar e acompanhar planos de mídia. • Executar serviços de checagem da veiculação dos anúncios. • Realizar contatos com veículos de comunicação, impressos e eletrônicos, com gráficas e outros fornecedores. • Organizar arquivos com materiais de campanhas, realizadas ou não, a estar sempre atualizado. • Apoiar os docentes em suas atividades de pesquisa e extensão, sendo vedadas as atividades didáticas exceto aquelas de apoio laboratorial. • Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho. • Manter-se atualizado em relação às tendências e inovações tecnológicas de sua área de atuação e das necessidades do setor/departamento. • Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior. 		<p>DESCRIÇÃO:</p> <p>Além do conhecimento e desenvolvimento das atividades da faixa I, o funcionário deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordenar e executar diversas tarefas relacionadas a campanhas publicitárias, o que exige um profissional eclético, criativo e proativo. • Coordenar e contribuir para o desenvolvimento de campanhas publicitárias e institucionais. • Verificar os meios de comunicação adequados para atingir o público-alvo. • Interpretar pesquisas de opinião pública para orientar a criação de peças publicitárias. • Coordenar e contribuir na preparação de materiais promocionais e institucionais. • Coordenar, acompanhar a montagem dos anúncios para as mídias impressa e eletrônica. • Coordenar e executar e acompanhar planos de mídia. • Coordenar os serviços de checagem da veiculação dos anúncios. • Realizar contatos com veículos de comunicação, impressos e eletrônicos, com gráficas e outros fornecedores. • Coordenar a organização de arquivos com materiais de campanhas, realizadas ou não, e estar sempre atualizado • Realizar estudos visando a ampliação do próprio campo do conhecimento. • Participar do planejamento para aplicação de técnicas de trabalho visando a qualidade dos serviços prestados no setor de sua atuação. • Emitir boletins, relatórios e pareceres sobre assunto da sua especialidade. • Participar do treinamento dos funcionários da faixa I e estagiários. • Orientar os serviços dos funcionários do grupo superior da faixa I. 		<p>DESCRIÇÃO:</p> <p>Além do conhecimento e desenvolvimento das atividades das faixas I e II, o funcionário deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planejar, estabelecer e orientar a aplicação de técnicas de trabalho, visando a qualidade dos serviços prestados pelos funcionários na sua área de atuação. • Preparar projetos dentro de sua área de atuação, visando ou não a captação de recursos. • Redigir textos informativos sobre eventos, folders, catálogos, cartazes, relatórios, etc. • Participar da formação de recursos humanos na sua área de atuação, realizando treinamento dos grupos superior e técnico, bem como orientando quando necessário as atividades dos funcionários das faixas I e II. • Exercer liderança profissional sobre os funcionários das faixas I e II. 	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE FUNÇÕES

GRUPO: SUPERIOR

PUBLICITÁRIO	PUBLICITÁRIO II	PUBLICITÁRIO III
FAIXA: (Início: IA Fim: IK) Código: 646	FAIXA: (Início: IIA Fim: IIK) Código: 926	FAIXA: (Início: IIIA Fim: IIIC) Código: 927
<p>REQUISITOS EXIGIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curso de Graduação Completo, na modalidade presencial, específico da área de atuação, com carga horária mínima fixada pelo MEC. Registro no Órgão Profissional. • Conhecimento de língua estrangeira no nível de interesse da área de atuação. • Conhecimento de informática. 	<p>REQUISITOS EXIGIDOS:</p> <p>Os da faixa I e:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 08 anos de experiência na função, ou, • 06 anos de experiência na função com projetos implantados ou com trabalhos publicados na área de atuação, ou, • 04 anos de experiência na função e cursos de atualização na área de atuação (somando) pelo menos 180h, ou, • 02 anos de experiência na função e curso de especialização na área de atuação de pelo menos 360h, ou, • 01 ano de experiência na função e Título de Mestre em sua área de atuação. 	<p>REQUISITOS EXIGIDOS:</p> <p>Os da faixa I e:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12 anos de experiência na função, ou, • 10 anos de experiência na função com projetos implantados ou com trabalhos publicados na área de atuação, ou, • 08 anos de experiência na função e curso de atualização na área de atuação de pelo menos 180h, ou, • 06 anos de experiência na função e curso de especialização na área de atuação de pelo menos 360h, ou, • 04 anos de experiência na função e Título de Mestre em sua área de atuação, ou, • 02 anos de experiência na função e Título de Doutor em sua área de atuação.
<p>ÁREA (S) DE ATUAÇÃO: Comunicação, Museus, Pró-Reitorias.</p>		

Aprovado pela CCRH em: 08/09/2004
 Atualizado em: 14/06/2005, 01/09/2005, 08/02/2007, 10/09/2007, 28/04/2008, 24/10/2018.

Presidente