

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE FUNÇÕES

GRUPO: BÁSICO

AUXILIAR DE CAIXA II

AUXILIAR DE CAIXA III

FAIXA: (Início: IIA Fim: IIK) Código: 599

FAIXA: (Início: IIIA Fim: IIIK) Código: 1018

DESCRIÇÃO:

**Sumária:**

Cuidar dos processos de caixa, envolvendo: manuseio de numerários, execução de pagamentos, conferências de recebimentos, preparação e apresentação de relatórios diários; seguindo normas e procedimentos estabelecidos.

**Detalhada:**

- Executar tarefas relacionadas ao manuseio de numerário e/ou outras espécies, a partir de normas e orientações estabelecidas.
- Controlar o movimento de entrada e saída de pessoas, coletando tickets na catraca e efetuando a contagem dos mesmos.
- Conferir categorias de tickets, de acordo com faixas de preços correspondentes a alunos, funcionários ou visitantes.
- Efetuar pagamentos diretamente ao credor, ou através de agências bancárias.
- Manter controle de cada evento, através de conferências do valor a ser pago ou recebido, dando ciência de que a conferência foi realizada.
- Preparar e apresentar relatório diário, ou qualquer que seja o período estabelecido, devidamente documentado, dos eventos ocorridos.
- Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho.
- Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.

DESCRIÇÃO:

Além do conhecimento e desenvolvimento das atividades da faixa II, o funcionário deve:

- Preparar depósitos bancários.
- Preparar e apresentar relatório diário, ou qualquer que seja o período estabelecido, devidamente documentado, dos eventos ocorridos.
- Executar tarefas que requeiram alguma experiência para aplicação de rotinas diferenciadas e relativas a várias situações específicas da área de atuação.
- Participar do treinamento dos auxiliares da faixa II e estagiários.

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE FUNÇÕES

GRUPO: BÁSICO

AUXILIAR DE CAIXA II

AUXILIAR DE CAIXA III

FAIXA: (Início: IIA Fim: IIK) Código: 599

FAIXA: (Início: IIIA Fim: IIK) Código: 1018

REQUISITOS EXIGIDOS:

- Ensino Fundamental Completo.
- Conhecimento básico de informática.
- 06 meses de experiência, relacionada às atividades a serem desempenhadas.

REQUISITOS EXIGIDOS:

Os da faixa II:

- 12 anos de experiência na função ou,
- 10 anos de experiência na função e cursos específicos da área de atuação, realizados nesse período, ou,
- 08 anos de experiência na função e ensino médio completo ou equivalente.

FUNÇÃO AGRUPADA

ÁREA (S) DE ATUAÇÃO: Financeira e/ou Contábil.

Aprovado pela CCRH em: 08/09/2004  
Modificado em: 01/09/2005, 13/03/2008.

Presidente